



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

EĞİTİM PLANI

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | PL.08 |
| Yayın No : | 00 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 1/1 |

EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROL EĞİTİM PLANI

| EĞİTİMİ VEREN (Adı Soyadı) | EĞİTİM KONUSU | TARİH / SÜRE | KATILIMCI |
|-------------------------------|--|--------------|-----------------------|
| HAVVA DENİZ ÇELİK | -Salgın hastalıkların yayılımı hakkında bilinmesi gerekenler -COVID-19 un yayılımı -Covid-19 hakkında genel tanım, hastalığın belirtileri ve korunma yolları -Kişisel Hijyen -El Hijyeni | 03/09/2020 | 1.Temizlik Pers. |
| | | 03/09/2020 | 2.Öğretmen, |
| | | 23/09/2020 | 3. Özel Eğt. İhtiyacı |
| | | 23/09/2020 | 4. Öğrenci, |
| PINAR DEMİRKIRAN | -Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ) -Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ) -KKD' nin kullanılması; | 04/09/2020 | 1.Temizlik Pers. |
| | | 04/09/2020 | 2.Öğretmen, |
| | | 24/09/2020 | 3. Özel Eğt. İhtiyacı |
| | | 24/09/2020 | 4. Öğrenci, |
| PINAR DEMİRKIRAN | -Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gerekenler -Kuruluşta kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhası | 04/09/2020 | 1. Temizlik Pers. |

Hazırlayan
HEÖK Sorumlusu
PINAR DEMİRKIRAN

Onaylayan
Okul Müdürü
EKREM ATILGAN

... SINIFI OTURMA PLANI



YAZI TAHTASI

2020-2021 EĞİTİM
ÖĞRETİM YILI

Kapı kenarı

Pencere kenarı

D
o
l
a
pÖğretmen
masası

1,5 m

1

2

.....
.....**BOŞ**

1,5m

3

4

BOŞ.....
.....

5

6

.....
.....**BOŞ**

7

8

BOŞ.....
.....

9

10

.....
.....**BOŞ**

11

12

BOŞ.....
.....

13

14

.....
.....**BOŞ**

23

24

BOŞ.....
.....

25

26

.....
.....**BOŞ**

15

16

BOŞ.....
.....

27

28

BOŞ.....
.....

17

18

.....
.....**BOŞ**

29

30

.....
.....**BOŞ**

19

20

BOŞ.....
.....

31

32

BOŞ.....
.....

21

22

.....
.....**BOŞ**

33

34

.....
.....**BOŞ**

PANOLAR



**TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ**

**HİJYEN ve ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROL
SORUMLUSU GÖREVLENDİRME DUYURUSU**

| | |
|----------------------|------------|
| Dök. No : | DK.01 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 1/1 |

Amaç: Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu gereği hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalıklar için okulumuzun/kurumumuzun çalışanlarını, öğrencilerini, velilerini ve ilgili tüm tarafların sağlığını korumak amacıyla Hijyen ve Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Ekibi oluşturulmuştur.

Okulumuzun Hijyen ve Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Ekibi üyelerimiz;

| ADI SOYADI | ÜNVANI | TELEFON NO |
|-------------------|---|------------------|
| EKREM ATILGAN | OKUL MÜDÜRÜ | 0(505) 626 91 81 |
| PINAR DEMİRKIRAN | SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI(Salgın Acil Durum Sorumlusu) | 0(505) 436 36 52 |
| MEHMET KOZAN | REHBER ÖĞRETMENİ | 0(554) 385 60 95 |
| HAVVA DENİZ ÇELİK | BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ | 0(543) 427 09 22 |
| ESRA YEŞİLNIĞDELİ | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | 0(542) 490 50 77 |
| YASEMİN BAĞCI | MESLEK DERSİ ÖĞRETMENİ | 0(505) 215 23 47 |

Ekibin koordineli ve sağlıklı çalışabilmesi için görevleri;

1. Hijyen ve Sanitasyon planının oluşturmak ve planı uygulamak.
2. Hijyen ve Enfeksiyon önleme çalışmaları için gerekli ek önlemlerde önerilerde bulunmak,
3. Hijyen ve Sanitasyon kaynaklı salgın hastalıklarla mücadele amacıyla KKD ve antiseptik solüsyon, dezenfeksiyon maddelerinin eksikliklerini takip etmek. Tedariği için talepte bulunmak.
4. Hijyen ve Enfeksiyon önleme çalışmaları için okulun temizlik planının oluşturmak ve takibini yapmak.
5. Okulumuzda oluşabilecek Hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalıklar için alınmış olan tedbirlerin, takip çizelgelerinin ve gözlemlerin kontrolünü yapmak ve kayıtlarını tutmak, gün akışı içerisinde eksiklikleri sorumlu müdür yardımcısına bildirmek,
6. Nöbetçi öğretmenlerin temizlik ve hijyen konularındaki uyarılarını ve tekliflerini dikkate almak.
7. Okulda hijyen ve enfeksiyon önlemleri için planlanmış eğitimlerin yapılmasını sağlamak. Eğitim konuları konusunda ihtiyaçlar için öncelikli konuları belirlemek.
8. Okulda çalışan temizlik personeli ve güvenlik görevlilerininin KKD kullanım eğitimlerini planlamak.tüm

PERSONEL, ÖĞRENCİ VE ÇALIŞANLARIMIZIN DİKKATİNE

Okulumuzda Hijyen ve Enfeksiyon önleme konusunda ihtiyaç duyulan acil durumlarda öncelikli olarak ulaşılmaması gereken kişi ve iletişim numaraları üzerinden okul idaresinin bilgilendirilmesi gerekmektedir. Gereğinin yapılmasını rica ederim.

...../...../.....
Ekrem ATILGAN
Okul Müdürü

| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
|------------------------------|--------------------------|
| PINAR DEMİRKIRAN | EKREM ATILGAN |



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

HİJYEN ve ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROL
SORUMLUSU GÖREVLENDİRME YAZISI

| | |
|----------------------|------------|
| Dök. No : | DK.03 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 1/1 |

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu gereği hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalıklar için okulumuzun/kurumumuzun çalışanlarını, öğrencilerini, velilerini ve ilgili tüm tarafların sağlığını korumak amacıyla Hijyen ve Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Ekibi oluşturulmuştur.

Okulumuzun Hijyen ve Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Ekibi üyelerimiz;

Okul Müdürü: Ekrem ATILGAN
Sorumlu Müdür Yardımcısı: Pınar DEMİRKIRAN
Okul Rehber Öğretmeni: Mehmet Kozan
Biyoloji Öğretmeni: Havva Deniz ÇELİK
İngilizce Öğretmeni: Esra YEŞİLNİĞDELI
Meslek Dersi Öğretmeni: Yasemin BAĞCI

Ekibin koordineli ve sağlıklı çalışabilmesi için görevleri;

1. Hijyen ve Sanitasyon planının oluşturmak ve planı uygulamak.
2. Hijyen ve Enfeksiyon önleme çalışmaları için gerekli ek önlemlerde önerilerde bulunmak,
3. Hijyen ve Sanitasyon kaynaklı salgın hastalıklarla mücadele amacıyla KKD ve antiseptik solüsyon, dezenfeksiyon maddelerinin eksikliklerini takip etmek tedariki için talepte bulunmak.
4. Hijyen ve Enfeksiyon önleme çalışmaları için okulun temizlik planının oluşturmak ve takibini yapmak.
5. Okulumuzda oluşabilecek Hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalıklar için alınmış olan tedbirlerin, takip çizelgelerinin ve gözlemlerin kontrolünü yapmak ve kayıtlarını tutmak, gün akışı içerisinde eksiklikleri sorumlu müdür yardımcısına bildirmek,
6. Nöbetçi öğretmenlerin temizlik ve hijyen konularındaki uyarılarını ve tekliflerini dikkate almak.
7. Okulda hijyen ve enfeksiyon önlemleri için planlanmış eğitimlerin yapılmasını sağlamak. Eğitim konuları konusunda ihtiyaçlar için öncelikli konuları belirlemek.
8. Okulda çalışan temizlik personeli ve güvenlik görevlilerininin KKD kullanım eğitimlerini planlamak.

Sayın: PINAR DEMİRKIRAN

“Eğitim Kurumlarında Hijyen Ve Enfeksiyon Önleme Klavuzu” gereği okulumuzda “Hijyen ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Sorumlusu” olarak görevlendirildiniz.
Gereğini rica ederim.

EKREM ATILGAN
Okul Müdürü

Bilgi Edindim

Adı Soyadı :

İmzası :

| | |
|---|--|
| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu PINAR DEMİRKIRAN | Onaylayan Okul Müdürü EKREM ATILGAN |
|---|--|



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

| | |
|-------------------|-----------------|
| Doküman No | FR.01 |
| Yayın Tarihi / No | 25.08.2020 -01 |
| Rev. Tarihi / No | 24/08/2020 - 00 |
| Kur. / Bir. Kodu | 823857 |
| Sayfa No | 1/1 |

ANTİSEPTİK KONTROL FORMU

..... BİRİMİ ANTİSEPTİK KONTROL FORMU

| S.N | Kontrol Tarihi | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | |
|-----|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|
| | | E | H | E | H | E | H | E | H | E | H | E | H | E | H | E | H | E | H | E | H | E | H | E | H | E | H | E | H | E | H |
| 1 |/...../..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 |/...../..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 |/...../..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 |/...../..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 |/...../..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 |/...../..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 |/...../..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 |/...../..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 |/...../..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 |/...../..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 |/...../..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 |/...../..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 |/...../..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(Aşağıdaki 4 maddeden hangi uygunsuzluk tespit edilmişse sayı numarası **H** sütununa yazılır)

1.El Antiseptiği belirlenen yerde duruyor mu? / 2. Uygun yükseklikte asılmış mı?/ 3. Kullanım talimatları okunabilir şekilde asılmıştır./4. El Antiseptiğinin dolumu?

Yukarıda, Kurumumuzdaki Yeri/No belirtilmiş El Antiseptiklerinin kontrolleri tarafımızdan yapılmış olup, kullanıma hazır Olduğu/Olmadığı tespit edilmiştir.

PINAR DEMİRKIRAN

Salgın Acil Durum Sorumlusu

HAVVA DENİZ ÇELİK

Biyoloji Öğretmeni

..... / /20...

EKREM ATILGAN.
Okul Müdürü



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ

EĞİTİM FORMU

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | FR.20 |
| Yayın No : | 001 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 1/2 |

İŞYERİNİN

| | |
|--------|---|
| ADI | KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ |
| ADRESİ | AKABE MAHALLESİ, ŞEHİT MEHMET GÖKHAN SOKAK, NO 61 KARATAY/KONYA |

EĞİTİM

| | | | | | |
|--------|--|--------|--|------|----------------------|
| TARİHİ | | SÜRESİ | | YERİ | Okul Toplantı Salonu |
|--------|--|--------|--|------|----------------------|

KONULAR

EĞİTİME KATILANLARIN

| S. No | ADI SOYADI | GÖREVİ /SINIFI | İMZA |
|-------|------------|----------------|------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |

| | |
|---|--|
| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu PINAR DEMİRKİRAN | Onaylayan Okul Müdürü EKREM ATILGAN |
|---|--|



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ

EĞİTİM FORMU

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | FR.20 |
| Yayın No : | 001 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 1/2 |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |

EĞİTİM VERENİN

| ADI SOYADI | UNVANI | İMZASI |
|------------|--------|--------|
| | | |

*** Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) hastalık kaynağının (virüs vb.) bulaş yolları ve önlenmesine yönelik çalışanların/öğrencilerin düzenli eğitimi, uygun hijyen ve sanitasyon şartları ile korunma önlemleri ve salgın hastalık farkındalığı sağlanmış mı? Sorusuna cevap verecek düzeyde form üzerinde düzenleme yapılabilir.

| | |
|---|--|
| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu PINAR DEMİRKİRAN | Onaylayan Okul Müdürü EKREM ATILGAN |
|---|--|



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ

EĞİTİM FORMU

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | FR.02 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 1/1 |

İŞYERİNİN

| | |
|-----|--|
| ADI | KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ |
|-----|--|

| | |
|--------|---|
| ADRESİ | AKABE MAHALLESİ, ŞEHİT MEHMET GÖKHAN SOKAK, NO 61 KARATAY/KONYA |
|--------|---|

EĞİTİM

| | | | | | |
|--------|------------|--------|----------|------|----------------------|
| TARİHİ | 23.09.2020 | SÜRESİ | 40+40+40 | YERİ | Okul Toplantı Salonu |
|--------|------------|--------|----------|------|----------------------|

KONULAR

1. Salgın hastalıkların yayılımı hakkında bilinmesi gerekenler, COVID-19 un yayılımı
2. Covid-19 hakkında genel tanım, hastalığın belirtileri ve korunma yolları
3. Kişisel Hijyen
4. El Hijyeni

EĞİTİME KATILANLARI(BEP ÖĞRENCİLERİ)

| S. No | ADI SOYADI | SINIFI | YOKLAMA |
|-------|------------|--------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |

EĞİTİM VERENİN

| | | |
|-------------------|--------------------|--------|
| ADI SOYADI | UNVANI | İMZASI |
| HAVVA DENİZ ÇELİK | BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ | |

| | |
|--|---|
| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu PINAR DEMİRKİRAN | Onaylayan Okul Müdürü EKREM ATILGAN |
|--|---|



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ

EĞİTİM FORMU

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | FR.03 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 2/2 |

İŞYERİNİN

| | |
|-----|--|
| ADI | KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ |
|-----|--|

| | |
|--------|---|
| ADRESİ | AKABE MAHALLESİ, ŞEHİT MEHMET GÖKHAN SOKAK, NO 61 KARATAY/KONYA |
|--------|---|

EĞİTİM

| | | | | | |
|--------|------------|--------|----------|------|----------------------|
| TARİHİ | 23.09.2020 | SÜRESİ | 40+40+40 | YERİ | Okul Toplantı Salonu |
|--------|------------|--------|----------|------|----------------------|

KONULAR

- 1.Salgın hastalıkların yayılımı hakkında bilinmesi gerekenler, COVID-19 un yayılımı
- 2.Covid-19 hakkında genel tanım, hastalığın belirtileri ve korunma yolları
- 3.Kişisel Hijyen
- 4.El Hijyeni

EĞİTİME KATILANLARI(ÖĞRENCİLERİN)

| S. No | ADI SOYADI | SINIFI | YOKLAMA |
|-------|------------|--------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |

| | |
|---|--|
| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu PINAR DEMİRKİRAN | Onaylayan Okul Müdürü EKREM ATILGAN |
|---|--|



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ
EĞİTİM FORMU

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | FR.03 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 2/2 |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |
| 29. | | | |
| 30. | | | |
| 31. | | | |
| 32. | | | |
| 33. | | | |
| 34. | | | |

| EĞİTİM VERENİN | | |
|-------------------|--------------------|--------|
| ADI SOYADI | UNVANI | İMZASI |
| HAVVA DENİZ ÇELİK | BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ | |

| | |
|---|--|
| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu PINAR DEMİRKİRAN | Onaylayan Okul Müdürü EKREM ATILGAN |
|---|--|



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ

EĞİTİM FORMU

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | FR.04 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 3/3 |

İŞYERİNİN

| | |
|-----|--|
| ADI | KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ |
|-----|--|

| | |
|--------|---|
| ADRESİ | AKABE MAHALLESİ, ŞEHİT MEHMET GÖKHAN SOKAK, NO 61 KARATAY/KONYA |
|--------|---|

EĞİTİM

| | | | | | |
|--------|------------|--------|----------|------|----------------------|
| TARİHİ | 03.09.2020 | SÜRESİ | 40+40+40 | YERİ | Okul Toplantı Salonu |
|--------|------------|--------|----------|------|----------------------|

KONULAR

- 1.Salgın hastalıkların yayılımı hakkında bilinmesi gerekenler, COVID-19 un yayılımı
- 2.Covid-19 hakkında genel tanım, hastalığın belirtileri ve korunma yolları
- 3.Kişisel Hijyen
- 4.El Hijyeni

EĞİTİME KATILANLARIN(ÖĞRETMENLERİN)

| S. No | ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZA |
|-------|------------|--------|------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |

| | |
|--|---|
| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu PINAR DEMIRKIRAN | Onaylayan Okul Müdürü EKREM ATILGAN |
|--|---|



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ
EĞİTİM FORMU

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | FR.04 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 3/3 |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |
| 29. | | | |
| 30. | | | |
| 31. | | | |
| 32. | | | |
| 33. | | | |
| 34. | | | |
| 35. | | | |
| 36. | | | |
| 37. | | | |
| 38. | | | |
| 39. | | | |
| 40. | | | |
| 41. | | | |
| 42. | | | |
| 43. | | | |
| 44. | | | |
| 45. | | | |
| 46. | | | |
| 47. | | | |

| | |
|---|--|
| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu PINAR DEMIRKIRAN | Onaylayan Okul Müdürü EKREM ATILGAN |
|---|--|



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ
EĞİTİM FORMU

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | FR.04 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 3/3 |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 48 | | | |
| 49 | | | |
| 50 | | | |
| 51 | | | |
| 52 | | | |

| EĞİTİM VERENİN | | |
|-------------------|--------------------|--------|
| ADI SOYADI | UNVANI | İMZASI |
| HAVVA DENİZ ÇELİK | BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ | |

| | |
|---|--|
| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu PINAR DEMIRKIRAN | Onaylayan Okul Müdürü EKREM ATILGAN |
|---|--|



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ

EĞİTİM FORMU

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | FR.05. |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 1/1 |

İŞYERİNİN

| | |
|-----|--|
| ADI | KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ |
|-----|--|

| | |
|--------|---|
| ADRESİ | AKABE MAHALLESİ, ŞEHİT MEHMET GÖKHAN SOKAK, NO 61 KARATAY/KONYA |
|--------|---|

EĞİTİM

| | | | | | |
|--------|------------|--------|----------|------|----------------------|
| TARİHİ | 03.09.2020 | SÜRESİ | 40+40+40 | YERİ | Okul Toplantı Salonu |
|--------|------------|--------|----------|------|----------------------|

KONULAR

- 1.Salgın hastalıkların yayılımı hakkında bilinmesi gerekenler, COVID-19 un yayılımı
- 2.Covid-19 hakkında genel tanım, hastalığın belirtileri ve korunma yolları
- 3.Kişisel Hijyen
- 4.El Hijyeni

EĞİTİME KATILANLARI(TEMİZLİK PERSONELİ)

| S. No | ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZA |
|-------|------------|--------|------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |

EĞİTİM VERENİN

| | | |
|-------------------|--------------------|--------|
| ADI SOYADI | UNVANI | İMZASI |
| HAVVA DENİZ ÇELİK | BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ | |

| | |
|--|---|
| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu PINAR DEMİRKIRAN | Onaylayan Okul Müdürü EKREM ATILGAN |
|--|---|



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ

EĞİTİM FORMU

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | FR.06 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 1/1 |

İŞYERİNİN

| | |
|-----|--|
| ADI | KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ |
|-----|--|

| | |
|--------|---|
| ADRESİ | AKABE MAHALLESİ, ŞEHİT MEHMET GÖKHAN SOKAK, NO 61 KARATAY/KONYA |
|--------|---|

EĞİTİM

| | | | | | |
|--------|------------|--------|-------|------|----------------------|
| TARİHİ | 24.09.2020 | SÜRESİ | 40+40 | YERİ | Okul Toplantı Salonu |
|--------|------------|--------|-------|------|----------------------|

KONULAR

- Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)
- Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)
- KKD' nin kullanılması;

EĞİTİME KATILANLARI(BEP ÖĞRENCİLERİ)

| S. No | ADI SOYADI | SINIFI | YOKLAMA |
|-------|------------|--------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |

EĞİTİM VERENİN

| | | |
|-------------------|--------------------|--------|
| ADI SOYADI | UNVANI | İMZASI |
| HAVVA DENİZ ÇELİK | BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ | |

| | |
|---|--|
| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu PINAR DEMİRKİRAN | Onaylayan Okul Müdürü EKREM ATILGAN |
|---|--|



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ

EĞİTİM FORMU

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | FR.07 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 2/2 |

İŞYERİNİN

| | |
|-----|--|
| ADI | KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ |
|-----|--|

| | |
|--------|---|
| ADRESİ | AKABE MAHALLESİ, ŞEHİT MEHMET GÖKHAN SOKAK, NO 61 KARATAY/KONYA |
|--------|---|

EĞİTİM

| | | | | | |
|--------|------------|--------|-------|------|----------------------|
| TARİHİ | 24.09.2020 | SÜRESİ | 40+40 | YERİ | Okul Toplantı Salonu |
|--------|------------|--------|-------|------|----------------------|

KONULAR

- Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)
- Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)
- KKD' nin kullanılması;

EĞİTİME KATILANLARI(ÖĞRENCİLERİN)

| S. No | ADI SOYADI | SINIFI | YOKLAMA |
|-------|------------|--------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |

| | |
|---|--|
| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu PINAR DEMIRKIRAN | Onaylayan Okul Müdürü EKREM ATILGAN |
|---|--|



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ
EĞİTİM FORMU

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | FR.07 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 2/2 |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |
| 29. | | | |
| 30. | | | |
| 31. | | | |
| 32. | | | |
| 33. | | | |
| 34. | | | |

| EĞİTİM VERENİN | | |
|-------------------|--------------------|--------|
| ADI SOYADI | UNVANI | İMZASI |
| HAVVA DENİZ ÇELİK | BIYOLOJİ ÖĞRETMENİ | |

| | |
|---|--|
| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu PINAR DEMIRKIRAN | Onaylayan Okul Müdürü EKREM ATILGAN |
|---|--|



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ

EĞİTİM FORMU

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | FR.08 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 3/3 |

İŞYERİNİN

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| ADI | KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--------|---|--|--|--|--|
| ADRESİ | AKABE MAHALLESİ, ŞEHİT MEHMET GÖKHAN SOKAK, NO 61 KARATAY/KONYA | | | | |
|--------|---|--|--|--|--|

EĞİTİM

| | | | | | |
|--------|------------|--------|-------|------|----------------------|
| TARİHİ | 04.09.2020 | SÜRESİ | 40+40 | YERİ | Okul Toplantı Salonu |
|--------|------------|--------|-------|------|----------------------|

KONULAR

- Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)
- Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)
- KKD' nin kullanılması;

EĞİTİME KATILANLARIN(ÖĞRETMENLERİN)

| S. No | ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZA |
|-------|------------|--------|------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |

| | |
|---|--|
| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu PINAR DEMIRKIRAN | Onaylayan Okul Müdürü EKREM ATILGAN |
|---|--|



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ

EĞİTİM FORMU

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | FR.08 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 3/3 |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |
| 29. | | | |
| 30. | | | |
| 31. | | | |
| 32. | | | |
| 33. | | | |
| 34. | | | |
| 35. | | | |
| 36. | | | |
| 37. | | | |
| 38. | | | |
| 39. | | | |
| 40. | | | |
| 41. | | | |
| 42. | | | |
| 43. | | | |
| 44. | | | |
| 45. | | | |
| 46. | | | |
| 47. | | | |
| 48. | | | |

| | |
|---|--|
| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu PINAR DEMIRKIRAN | Onaylayan Okul Müdürü EKREM ATILGAN |
|---|--|



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ
EĞİTİM FORMU

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | FR.08 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 3/3 |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 49 | | | |
| 50 | | | |
| 51 | | | |
| 52 | | | |

| EĞİTİM VERENİN | | |
|-------------------|--------------------|--------|
| ADI SOYADI | UNVANI | İMZASI |
| HAVVA DENİZ ÇELİK | BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ | |

| | |
|---|--|
| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu PINAR DEMIRKIRAN | Onaylayan Okul Müdürü EKREM ATILGAN |
|---|--|



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ

EĞİTİM FORMU

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | FR.09 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 1/1 |

İŞYERİNİN

| | |
|-----|--|
| ADI | KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ |
|-----|--|

| | |
|--------|---|
| ADRESİ | AKABE MAHALLESİ, ŞEHİT MEHMET GÖKHAN SOKAK, NO 61 KARATAY/KONYA |
|--------|---|

EĞİTİM

| | | | | | |
|--------|------------|--------|----------|------|----------------------|
| TARİHİ | 04.09.2020 | SÜRESİ | 40+40+40 | YERİ | Okul Toplantı Salonu |
|--------|------------|--------|----------|------|----------------------|

KONULAR

- Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)
- Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)
- KKD' nin kullanılması;
- Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gerekenler
- Kuruluşta kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhası

EĞİTİME KATILANLARI(TEMİZLİK PERSONELİ)

| S. No | ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZA |
|-------|------------|--------|------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |

EĞİTİM VERENİN

| | | |
|-------------------|--------------------|--------|
| ADI SOYADI | UNVANI | İMZASI |
| HAVVA DENİZ ÇELİK | BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ | |

| | |
|--|---|
| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu PINAR DEMIRKIRAN | Onaylayan Okul Müdürü EKREM ATILGAN |
|--|---|



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

Dök. No : FR.14
Yayın No : 01
Yayın Tarihi : 25/08/2020
Rev. No : 00
Rev. Tarihi : 24/08/2020
Sayfa No : 1/1

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM TESLİM FORMU

| S.N | Çalışanın Adı Soyadı | Malzemenin Cinsi | Malzemenin Miktarı | Tarih | Teslim Eden | İmza | Teslim Alan | İmza |
|-----|----------------------|------------------|--------------------|-------|-------------|------|-------------|------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |

Hazırlayan
HEÖK Sorumlusu
PINAR DEMIRKIRAN

Onaylayan
Okul Müdürü
EKREM ATILGAN



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ

ZİYARETÇİ TAKİP FORMU

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | FR.15 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 1/1 |

| SN | ADI SOYADI | KİMİ ZİYARET ETTİĞİ | TARİH | ATEŞ | GİRİŞ ÇIKIŞ SAATİ |
|----|------------|------------------------|-------|------|----------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |

| | |
|---|--|
| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu PINAR DEMIRKIRAN | Onaylayan Okul Müdürü EKREM ATILGAN |
|---|--|



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ

ÖĞRENCİ TESLİM ALMA/VERME TAKİP FORMU

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | FR.18 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 1/1 |

| SN | ADI SOYADI | KİM TESLİM ALDI |
|----|------------|-----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |
| 21 | | |
| 22 | | |
| 23 | | |

| | |
|---|--|
| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu PINAR DEMIRKIRAN | Onaylayan Okul Müdürü EKREM ATILGAN |
|---|--|



KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKUL WEB SAYFASI VE İLETİŞİM KANALLARI İLE VELİ BİLGİLENDİRME BİLDİRİM ÇİZELGESİ

DÖKÜMAM NO:
TÇ.03

| TARİH | ÖĞRENCİ ADI SOYADI | VELİ ADI SOYADI | TARİH | BİLGİLENDİRME KONUSU | HANGİ İLETİŞİM KANALI | KONTROL EDEN İMZA |
|---------------|--------------------|-----------------|-------|----------------------|-----------------------|-------------------|
| .../.../20... | | | | | | |
| .../.../20... | | | | | | |
| .../.../20... | | | | | | |
| .../.../20... | | | | | | |
| .../.../20... | | | | | | |
| .../.../20... | | | | | | |
| .../.../20... | | | | | | |
| .../.../20... | | | | | | |
| .../.../20... | | | | | | |
| .../.../20... | | | | | | |
| .../.../20... | | | | | | |
| .../.../20... | | | | | | |
| .../.../20... | | | | | | |
| .../.../20... | | | | | | |
| .../.../20... | | | | | | |
| .../.../20... | | | | | | |
| .../.../20... | | | | | | |
| .../.../20... | | | | | | |
| .../.../20... | | | | | | |

Not: Dolan formlar kontrol eden tarafından dosyalararak saklanacaktır.



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ

GÜVENLİK GÖREVLİSİ TAAHHÜT FORMU

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | TH.01 |
| Yayın No : | 00 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 1/1 |

GÜVENLİK GÖREVLİSİNİN

ADI SOYADI

İLETİŞİM

BİLGİLENDİRME KONULARI

BİLGİ
EDİNDİM

1.Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren güvenlik görevlisinin okula/kuruma alınmaması ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi gerekmektedir.

2.Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.

3.Güvenlik Görevlisi salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması gerekmektedir.

4.Güvenlik görevlileri maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.

5.Her sabah güvenlik görevlilerinin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.

6.Güvenlik görevlileri okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır.

7.Güvenlik personeli kuruluş ve salgın hastalık durumlarında özgü giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olmalı ve bu konuda eğitim almış olmalıdır.

8.Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerine teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.

9.Okul/kurum giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarında özgü kurallar belirlenmiş uygulanmalı ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmalıdır.

10.Ziyaretçi kartlarının her kullanımdan önce dezenfekte edilmelidir.

11.Güvenlik alanının en az günlük olarak deterjan ve su veya dezenfektanlarla temizlenmesi, güvenlikteki kalemler, ziyaretçi kartlarının da dezenfektan ile temizlenmesi kontrol altına alınmalıdır.

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Güvenlik Görevlisi Talimatını ve Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI : İMZASI :

EKREM ATILGAN
Okul Müdürü

Tebliğ Eden Kurum Amiri
Adı Soyadı- İmza-Tarih

Tebellüğ Eden Çalışan
Adı Soyadı-İmza-Tarih

Hazırlayan
HEÖK Sorumlusu

Onaylayan
Okul Müdürü

PINAR DEMİRKIRAN

EKREM ATILGAN



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ

ÖĞRENCİ/ÇALIŞAN SERVİS HİZMETLERİ HİJYEN VE
SANİTASYON GÜVENCE TAAHHÜTNAMESİ

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | TH.02 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 1/1 |

OKUL SERVİSİ YETKİLİSİNİN

ADI SOYADI

İLETİŞİM

BİLGİLENDİRME KONULARI

BİLGİ
EDİNDİM

1. Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren servis şöförü ve rehberlik personelinin öğrenci/çalışan taşımaması ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi gerekmektedir.
2. Servis içinde şöförler ve rehberlik personeli kişisel hijyen kurallarına uygun şekilde hareket etmelidir.
3. Öğrenciler ve personel servise binerken ve inerken sosyal mesafe kuralına uygun davranmalıdır.
4. Sosyal mesafe kuralını bozulmaması için önlemler alınmalıdır salgın hastalık belirtileri ateş, öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı vb. olanların maske takması sağlanmalı belirti gösteren öğrenci ise öğrencinin velisi bilgilendirilerek sağlık merkezine yönlendirilmelidir.
5. Koltuklara numara verilmeli evden alınma sırasına göre her öğrencinin personelin hangi koltuğu kullanacağı sabit hale getirilmelidir.
6. Koltuk numarasına göre oturma listesi oluşturulmalı liste serviste görünür şekilde açılmalı ve her öğrenci personel kuruluşu gidiş ve dönüşlerde her gün kendi ayrılmış sabit koltukta seyahat edilmelidir.
7. Servis araçlarına oturma listesinde ismi bulunan zarfın dışında kişi kabul edilmemelidir.
8. Servis içinde konuşulmamalı doğru olmamalıdır servis bir mecburiyet olmadıkça dahil içecek ve yiyecek kullanılmamalıdır.
9. Klimanın iç hava sirkülasyon düğmesi kapalı olmalıdır servis araçlarının klima filtre bakımı düzenli olarak yapılmalıdır servislerde pencereler uygun olan her fırsatta açılarak servisin iç halasının temizlenmesi sağlanmalıdır.
10. Servisin işi temizleyin gün sonu da süt deterjan ile yapılması gerekmektedir.
11. Her servis tamamlandıktan sonra sık dokuma yüzeyler, kapı kolları, kol dayama, kolçaklar, tutacaklar cam açma düğmeleri, emniyet kemeri tokaları önce su ve deterjanla bezle silinmeli daha sonra 1/100 oranını sulandırılmış Sodyum Hipoklorit CAS No 76 81-52 - 9 veya %70 lik alkol ile dezenfekte edilmelidir. Bu amaçla Sağlık Bakanlığı ruhsatlı dezenfektanlarda kullanılabilir temizlik yolcu olmadığı durumlarda yapılmalı ve sonrasında en az 1 dakika bekleyip havalandırılmalıdır servis hizmeti kuruluş dışı farklı bir firma tarafından sağlanıyor ise belirlenen önlemlerin alındığı ve dezenfektasyonun yapıldığı güvence altına alınmalıdır.

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen "Öğrenci/Çalışan Servis Hizmetleri Hijyen Ve Sanitasyon Güvence Taahhütnamesini" okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI :

İMZASI :

EKREM ATILGAN

Okul Müdürü

Tebliğ Eden Kurum Amiri
Adı Soyadı- İmza-Tarih

Tebellüğ Eden Çalışan
Adı Soyadı-İmza-Tarih

Hazırlayan
HEÖK Sorumlusu
PINAR DEMIRKIRAN

Onaylayan
Okul Müdürü
EKREM ATILGAN



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

TEKNİK HİZMET SATIN ALINAN FİRMALARLA HİJYEN VE
SANİTASYON TAAHÜT FORMU

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | TH.04 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 1 |

TEKNİK HİZMET SATIN ALINAN FİRMA YETKİLİSİNİN

ADI SOYADI

İLETİŞİM

BİLGİLENDİRME KONULARI

BİLGİ
EDİNDİM

A)Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren firma yetkililerinin okula/kuruma alınmaması ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi gerekmektedir.

B)Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.

C)Firma yetkililerinin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması gereklidir.

D)Tüm firma yetkilileri maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.

E)Tüm FİRMA YETKİLİLERİNİN vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.

F)Firma yetkililerinin okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır.

G)Ziyaretçi kartları temizlik dezenfektasyon programları doğrultusunda dezenfekte edilmelidir. Elektronik aletlerin yüzeyleri %70'lik alkolle temizlenir.

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen "Teknik Hizmet Satın Alınan Firmalarla Hijyen Ve Sanitasyon Taahhütnamesini" okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI : İMZASI :

EKREM ATILGAN
Okul Müdürü

Tebliğ Eden Kurum Amiri
Adı Soyadı- İmza-Tarih

Tebellüğ Eden Çalışan
Adı Soyadı-İmza-Tarih

Hazırlayan
HEÖK Sorumlusu
PINAR DEMIRKIRAN

Onaylayan
Okul Müdürü
EKREM ATILGAN



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

ZİYARETÇİ-TEDARİKÇİ BİLGİLENDİRME TAAHHÜT
FORMU

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | TH.05 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 1 |

ZİYARETÇİNİN/TEDARİKÇİNİN

ADI SOYADI

İLETİŞİM

BİLGİLENDİRME KONULARI

BİLGİ
EDİNDİM

A)Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren ziyaretçi ve tedarikçilerin okula/kuruma alınmaması ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi gerekmektedir.

B)Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.

C)Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması gerekmektedir

D)Tüm ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.

E)Tüm ziyaretçilerin ve tedarikçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.

F)Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır.

G)Ziyaretçi kartları temizlik dezenfektasyon filan programları doğrusunu dezenfekte edilmelidir.

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen “Ziyaretçi-Tedarikçi Bilgilendirme Taahhütnamesini” okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI : İMZASI :

EKREM ATILGAN

Okul Müdürü

Tebliğ Eden Kurum Amiri
Adı Soyadı- İmza-Tarih

Tebellüğ Eden Çalışan
Adı Soyadı-İmza-Tarih

Hazırlayan
HEÖK Sorumlusu

Onaylayan
Okul Müdürü

PINAR DEMİRKIRAN

EKREM ATILGAN



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | TH.06 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | Sayfa 1 |

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI

SINIF / OKUL NO

ÖĞRENCİ VELİSİNİN

ADI SOYADI

YAKINLIĞI

BİLGİLENDİRME KONULARI

BİLGİ EDİNDİM

A)Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren öğrencilerin okula gönderilmemesi, okul bilgi verilmesi ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi gerekmektedir.

B)Aile içerisinde salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtisi (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi) ya da tanısı alan, temaslı olan kişi bulunması durumunda okula ivedilikle bilgi verilmesi ve öğrencinin okula gönderilmemesi gerekmektedir.

C)Öğrencilerin bırakılması ve alınması sırasında personel ve velilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması gerekmektedir.

D)Mümkünse her gün aynı velinin öğrenciyi alması ve bırakması gerekmektedir.

E)Salgın hastalık dönemlerine özgü riskli gruplarda yer alan (büyükanne/büyükbaba gibi 65 yaş üstü kişiler veya altta yatan hastalığı olanlar vb.) kişilerin öğrencileri bırakıp almaması gerekmektedir.

F)Kuruluşa giriş/çıkış saatlerinde öğrencilerin veliler tarafından kuruluş dışında teslim alınıp bırakılması gerekmektedir.

G)Belirlenen yöntem ve ortaya konan şartların uygulamaların sürekliliği, kontrol altına alınmasına destek olunmalıdır.

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Veli/Öğrenci Bilgilendirme Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI : İMZASI :

EKREM ATILGAN

Okul Müdürü

Tebliğ Eden Kurum Amiri
Adı Soyadı- İmza-Tarih

Tebellüğ Eden Çalışan
Adı Soyadı-İmza-Tarih

Hazırlayan
HEÖK Sorumlusu

Onaylayan
Okul Müdürü

PINAR DEMİRKIRAN

EKREM ATILGAN



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | TH.07 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | Sayfa 1 |

ÖĞRETMENİN

ADI SOYADI:

T.C KİMLİK NO:

BİLGİLENDİRME KONULARI

BİLGİ EDİNDİM

A)Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren öğretmenlerin okula gelmemesi, okula bilgi verilmesi ve sağlık kuruluşlarına gitmeleri gerekmektedir.

B)Aile içerisinde ve sosyal çevresinde geçmişte ve halihazırda salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtisi (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi) ya da tanısı alan, temaslı olan kişi bulunması durumunda okula ivedilikle bilgi verilmesi ve öğretmenin okula gelmemesi gerekmektedir.

C)Öğretmenlerin ders yönetimleri sırasında anormal durumlara karşı uyanık, önlem alma noktasında telaşe mehil vermeyecek şekilde müdahale edici olmaları gerekmektedir.

D)Öğretmenlerin ders yönetimleri sırasında Covid-19 belirti ve bulgularından şüphelendiği durumlarda Salgın Acil Durum Sorumlusuna ve Okul müdürüne ivedilikle haber vermeleri gerekmekte ve süreçte bulaş bazlı eylem planına uygun davranmaları gerekmektedir.

E)Öğretmenlerin okula geliş ve okuldan ayrılış zamanlarında okul içerisinde ve okul bahçesinde (güvenlik kapısından çıkana kadar) sosyal mesafe kurallarına ve Kişisel Koruyucu Donanım(maske, siperlik, eldiven vb...) kullanım kuralına uymaları gerekmektedir.

F)Öğretmenlerin öğretmenler odasının, tuvalet ve lavaboların, atölye ve laboratuvarın, dersliklerin, kütüphanelerin ve kantinin kullanım talimatlarına uygun davranması gerekmektedir.

G)Öğretmenlerin nöbet görevleri sırasında görev noktalarında hazır olarak bulunmaları ve okulun pandemiyle mücadele programının uygulanmasında sisteme yardımcı olmaları gerekmektedir.

H)Öğretmenlerin salgınla mücadele döneminde kurum içi koşulların sağlıklı işlemesi için alınan tedbirlere uymaları, öğrenciler için iyi bir model oluşturmaları gerekmektedir.

J)Öğretmenlerin sınıf içerisinde yiyecek ve içecek tüketmemeleri gerekmekte, öğrencilerle toplu yemek ve içecek içme organizasyonları düzenlememeleri gerekmektedir.

K)Açık Lise ve Destekleyici ve Yetiştirici Kursların eğitiminin verildiği hafta sonu kurslarında okulun kullanımında kişisel 14 kural ve hijyen ve sanitasyon kurallarına uygun davranmaları gerekmekte, öğrenciler için düzenleyici ve tedbirci bir rol oynamaları gerekmektedir.

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Veli/Öğrenci Bilgilendirme Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI : İMZASI :

EKREM ATILGAN

Okul Müdürü

Tebliğ Eden Kurum Amiri
Adı Soyadı- İmza-Tarih

Tebellüğ Eden Çalışan
Adı Soyadı-İmza-Tarih

Hazırlayan
HEÖK Sorumlusu

Onaylayan
Okul Müdürü

PINAR DEMİRKIRAN

EKREM ATILGAN



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANAOLU LİSESİ
İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ İŞVEREN İŞLETMEDE
ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER BİLGİLENDİRME
TAAHHÜTNAMESİ

| | |
|----------------------|------------|
| Dök. No : | TH.08 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 1/1 |

İşveren

| | |
|----------------|--|
| Adı ve Soyadı | |
| T.C. Kimlik No | |

1. İşletmenizde tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak kuruma giriş yapmalıdır.
2. İşletmenizdeki tüm çalışan ve ziyaretçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır.
3. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanmalı, derhal 112 aranmalıdır.
4. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/ kullandırılmalıdır. El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
5. Kuruluş içinde hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalık için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi sağlanmalıdır. İşletmenin hijyen ve sanitasyon planlarına uygun hareket etmesi gerekmektedir.
6. Fiziki mesafenin korunması konusunda gerekli tedbirler alınmalı ve uyarılar yapılmalıdır.
7. Uygun kişisel koruyucu donanım kullanması (maske takılması) sağlanmalı ve belli aralıklarla kontrol edilmelidir.
8. Uygun temizlik ve dezenfektasyon işlemlerinin yapılması sağlanmalıdır.
9. İşletmenizde pandemi dönemi ziyaretçi prosedürünün uygulanması sağlanmalıdır.
10. İşletmenizde Covid-19 Şüphesi görüldüyse ivedilikle izolasyonunun sağlanması ve durumun okulumuza bildirilmesi gerekmektedir.
11. Covid-19 belirtilerini veya şüphesini öğrencimiz gösteriyor ise öğrencimize bilgilendirme yapılması gerektiği hatırlatılmalı ve önce sağlık kuruluşuna sonrasında okula ve velisine bilgilendirme yapılmalıdır.
12. Öğrencinin ve işletmenizde çalışan personelin kalem, defter, silgi gibi malzemeleri ortak kullanmaları engellenmelidir.
13. İşletmenizde bilgisayar, kumanda, yazıcı vb. elektronik aletler hijyen kurallarına göre temizlenmeli ve bulaşmayı önlemelidir.
14. İşletmenizde görülecek olan masa başı işler için öğrencimizin mümkün mertebe aynı yerde oturmasının planlanması yapılmalıdır.
15. Kurumunuzda sosyal mesafenin korunmasını engelleyecek sayıda kişi bulunmamalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan **“İşletmelerde Beceri Eğitimi İşveren İşletmede Alınması Gereken Önlemler Taahhütnamesi”** ni okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

...../...../2020

Tebliğ Eden Kurum Amiri
Adı Soyadı- İmza-Tarih

Tebellüğ Eden İşveren
Adı Soyadı-İmza-Tarih

Hazırlayan
HEÖK Sorumlusu

Onaylayan
Okul Müdürü

PINAR DEMİRKIRAN

EKREM ATILGAN



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ

ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATI

| | |
|--------------|------------|
| Dök. No : | TL.01 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi | 24/08/2020 |
| : | |
| Sayfa No : | 1/1 |

PERSONEL

| | |
|----------------|--|
| Adı ve Soyadı | |
| T.C. Kimlik No | |

1. Odanın yerleşimi sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenmiş olup, sosyal mesafe uyarılarına uygun olarak oturulmalıdır.
2. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmıştır. Klima vb. cihazların çalıştırılması yasaktır.
3. Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap kalem silgi ve benzeri malzeme ve ekipmanı mümkün olduğunca ortak kullanılmamalıdır.
4. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfektasyonu temizlik dezenfektasyon plan programlarına uygun olarak yapılacak olup, kalem, kitap vb. kişisel ihtiyaçlar paylaşılmamalıdır.
5. Öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul edilmemelidir.
6. Odada alkol bazlı El antiseptiği elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedallı sensörlü ve benzeri atık kumbaralar bulunmaktadır. El hijyeni için el antiseptiklikleri sık aralıklarla kullanılmalıdır.
7. Genel hijyen kurallarına uyulmalıdır. Sesli konuşulmamalı, öksürme, hapşırma gibi reflek durumlar için maskeye ilave kol içi ile ağız kapatılmalıdır.
8. Odanın eklentilerinde çay ocağı ve mutfak bulunması durumunda tek kullanımlık bardak bir kişiye özel bardaklar kullanılmalı ve masalar üzerinde açık bırakılmamalıdır.
9. Öğretmenler odasında su sebili muslukları da bulaş ihtimali yaratmasından ötürü kullanılmayacak olup, su ihtiyacı için kişiler tek kullanımlık paketleri tercih etmeli ve atıkları evsel atık kumbaralarına atmalıdır.
10. Maske ve eldiven gibi KKD'lar kuralına uygun olarak kullanılmalı atıkları ortalığa saçılmamalı masa üzerine çıkartılmamalıdır. Kullanılmayan KKD donanım iki kapaklı tıbbi atık kumbaralarına atılmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “Öğretmenler Odası Kullanım Talimatı” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

Tebliğ Eden Kurum Amiri
Adı Soyadı- İmza-Tarih

Tebellüğ Eden Çalışan
Adı Soyadı-İmza-Tarih

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| PINAR DEMİRKIRAN | EKREM ATILGAN |



**TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ**

ATÖLYE-LABORATUAR KULLANIM TALİMATI

| | |
|----------------------|------------|
| Dök. No : | TL.02 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 1/1 |

PERSONEL

| | |
|----------------|--|
| Adı ve Soyadı | |
| T.C. Kimlik No | |

- Çalışma alanında yer alan ortak temas yüzeyleri çalışma tezgahları deney masaları laboratuvar malzemeleri ve el aletleri için ve benzeri için kullanım şartları kullanım sıklığı kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmuş olup, elektronik alet yüzeyleri %70'lik alkol ile her sınıfın ders bitiminden sonra temizlenmeli ve ortak kullanım yapılmamalıdır.
- Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalı temiz hava debisi atılmalıdır. Havalandırma için klima kullanılmamalı camlar aracılığıyla havalandırma yapılmalıdır. Ders aralarında düzenli olarak yapılmalıdır.
- Atölye ve laboratuvarlarda panolarda ekranlara ve ortak olanları bir ve farkındalığını arttırmaya yönelik afişler posterler asılmalıdır.
- Mola alanlarındaki yoğunluğu önlemek amacıyla zaman çizelgesi yeniden oluşturulmalıdır. Laboratuvar öğretmenleri öğrenci yoğunluğunu önleyecek planlamaları yapmalı ders girişlerinde kapı önünde kilitli olmasında ötürü yığılmalar olmamalıdır.
- Kullanıcılar ortak kullandıkları ekipman ve çalışma alanlarını mümkün olduğunca her kullanımdan önce düzenli olarak dezenfekte etmelidir.
- Atölye ve laboratuvarların çalışma alanı içerisinde yer alan tezgah ve evyeler kişisel temizlik amaçlı kullanılmamalıdır.
- Laboratuvarlarda masa yüzeyleri 1/10'luk çamaşır suyu çözeltisi ile silinmelidir. Zeminler için Hijyen ve Sanitasyon Planı doğrultusunda temizlik yapılmalı dezenfektan kullanımında öğrencilerin solunum yolu hastalıklarına yakalanmaya sebep olacak ortam yaratılmamalıdır. Kimyasalların ağışları açık şekilde bırakılmamalıdır.
- El antiseptikleri ile eller sık bir şekilde dezenfekte edilmeli, laboratuvara maskesiz girilmemelidir.
- Yüksek sesle konuşma, öksürme ve aksırma gibi eylemler hava kabarcıkları yoluyla bulaşa sebep olmasından ötürü yasaktır. Laboratuvarlarda çay, kahve gibi içeceklerin ve yiyeceklerin tüketilmesi kesinlikle yasaktır.
- Mümkün olduğu kadar laboratuvarı bir sınıf üyelerinin bir gün boyunca kullanmasına özen gösterilmelidir.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan "**Atölye-Laboratuvar Kullanım Talimatı**" nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

...../...../2020

Tebliğ Eden Kurum Amiri
Adı Soyadı- İmza-Tarih

Tebellüğ Eden Çalışan
Adı Soyadı-İmza-Tarih

| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
|------------------------------|--------------------------|
| PINAR DEMİRKIRAN | EKREM ATILGAN |



**TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ**

DERSLİK-İDARİ ODA KULLANIM TALİMATI

| | |
|----------------------|------------|
| Dök. No : | TL.03 |
| Yayın No : | 00 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 1/1 |

PERSONEL

| | |
|----------------|--|
| Adı ve Soyadı | |
| T.C. Kimlik No | |

- Derslikler ve idare odalarda temizlik dezenfektasyon plan programına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
- İdare odalarında havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalıdır hep temiz hava debisi artırılmalıdır.
- Dersliklerdeki ve idari odalardaki panolara ekran ve ortak olanları hijyen ve sanitasyon bilincinin ve farkındalığını arttırmaya yönelik afişler posterler asılmalıdır.
- Ortak alan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak konumlandırılmalıdır.
- Dersliklerde ve idari odalarda yer alan ortak temas yüzeyleri bilgisayarlar dolaplar makineler aletler ve benzeri için kullanım şartları kullanım sıklığı kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programına uygun olarak %70'lik alkolle temizlenmelidir. Ortak kalem, silgi kullanımı yapılmamalıdır.
- Kullanılan makinelerin yüzeyi temizlikleri var ise üretici firmanın belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanmalıdır.
- İdari odalarda ve dersliklerde iki kapaklı atık kumbaraları bulunmakta olup, KKD atıkları için bu tıbbi atık kovasına atılımı yapılmalıdır. Evsel atık ürünleri için kullanılan kovaların ağızları açık bırakılmamalıdır.
- Zemin 1/100 oranında sulandırılmış çamaşır suyu ile Hijyen ve Sanitasyon Planına uygun aralıklarda temizlenmelidir.
- El antiseptikleri kullanılmalıdır.
- Yüksek sesle bulaşa neden olacak eylemlerden kaçınılmalı. Maske kullanımına ve sosyal mesafe planına uygun hareket edilmelidir.
- Yiyecek içecek tüketimi yapılmamalıdır. Kalem, silgi gibi eşyalar ortak kullanılmamalıdır.
- Askıların kullanımında kişisel kıyafetlerin birbirine temasını önleyecek önlemlere riayet edilmelidir.
- Masaların ve sıraların düzenlenişi ve öğrencilerin oturma planı çapraz oturma düzeninde ayarlanmalıdır. Öğrenci bir sırada sabit olarak oturmalı, yer değişikliği yapılmamalıdır. Sınıfın öğrenci sayısı pandemi uyarıları dikkate alınarak hazırlanmalıdır. İdare odalarına sosyal mesafe kurallarına göre düzenleme yapılmalıdır.
- Öğrencilerin gün içerisinde mümkün olduğu kadar sınıf değişikliği yapmamaları gerekmektedir. Günlük grup etkinliklerinde hep aynı grup ile etkinliğin yapılması, sanat, müzik, beden eğitimi gibi derslerde grupların birbirine karışmaması gerekmektedir.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “*Derslik-İdari Oda Kullanım Talimatı*” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

Tebliğ Eden Kurum Amiri
Adı Soyadı- İmza-Tarih

Tebellüğ Eden Çalışan
Adı Soyadı-İmza-Tarih

| | |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| PINAR DEMİRKIRAN | EKREM ATILGAN |



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ

EL HİJYENİ VE EL YIKAMA TALİMATI

| | |
|--------------|------------|
| Dök. No : | TL.04 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi | 24/08/2020 |
| : | |
| Sayfa No : | 1/1 |

PERSONEL

| | |
|----------------|--|
| Adı ve Soyadı | |
| T.C. Kimlik No | |

1. Tüm öğrenci, personel, öğrenci, veli, ziyaretçiler girişte ve mümkün olan uygun noktalarda eller yıkanmalıdır.
2. El yıkanmasının mümkün olmadığı noktalarda ve alanlarda eller %70 alkol bazlı antiseptik madde ile ovularak 20-30 saniye süre ile temizlenmesi sağlanmalıdır.
3. Tüm personel ve öğrenciler için antiseptik dispenserleri çalışma alanı içinde en yakın noktaya konumlandırılmalı bunun mümkün olmadığı durumlarda cep antiseptikleri kullanılmalıdır.
4. Eller yıkanmadan önce kollar dirseklere kadar sıvanmalıdır, bilezik, yüzük ve takılar çıkarılmalıdır.
5. Cilt bütünlüğü bozulmuş, yara, kesik vb. yerlerin su geçirmez bir tampon ile mutlaka kapatılmalıdır.
6. Eller su ve sabunla temizlenirken virüsü etkisiz hale getirmek için en az 20 saniye yıkanmalıdır.
7. Eller yıkandıktan sonra mutlaka tek kullanımlık kağıt havlu ile kurulmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “*El Hijyeni ve El Yıkama Talimatı*” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

Tebliğ Eden Kurum Amiri
Adı Soyadı- İmza-Tarih

Tebellüğ Eden Çalışan
Adı Soyadı-İmza-Tarih

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| PINAR DEMİRKIRAN | EKREM ATILGAN |



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ

GIDA DEPOLAMA ALANLARINDA HİJYEN VE
SANİTASYON KURALLARINA UYGUN KULLANIM
TALİMATI

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | TL.05 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 1/1 |

PERSONEL

| | |
|----------------|--|
| Adı ve Soyadı | |
| T.C. Kimlik No | |

Okul kantinlerinde tüketilecek olan gıda güvenliğini sağlayabilmek için iyi bir işletme tasarımı planlamak gereklidir. İşletmenin uygun ekipmanlar kullanması şarttır. Uygun alt yapı koşullarını sağlamalıdır. (temiz hava, su, zemin vb) İşletme sağlıklı personel çalıştırmalıdır. İşletme kemirgen, böcek ve diğer haşere ile mücadele etmek için gereken önlemleri almalıdır. İşletme kaliteli hammadde seçmelidir. *Uygun depolama ve dağıtım koşullarını sağlamadır.* Bunlar;

1. Düşük sıcaklık uygulamaları (soğutma, dondurma)
2. Yüksek sıcaklık uygulamaları (pastörizasyon, sterilizasyon, kaynatma)
3. Işınlama
4. Katkı maddeleri ilavesi
5. Su aktivitesini düşürme (tuz-şeker ilavesi, kurutma)
6. Asitliği artırma (asit ilavesi, fermentasyon)
7. Modifiye atmosfer
8. Vakum ambalajlama
9. Aseptik çalışma, ambalajlama, dekontaminasyon (Elle sık temas eden yüzeyler 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir. kapı kolları, tırabzanlar, asansör düğmeleri, elektrik düğmeleri, televizyon kumandası, telefon, bilgisayar klavyesi, menü, masa üstleri, vb. el temasının yoğun olduğu yüzeyler sık sık su ve deterjanla temizlenmeli, 1/100 sulandırılmış hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile dezenfeksiyonu sağlanmalı, klor bileşiklerinin zarar verdiği telefon, bilgisayar klavyesi gibi yüzeylerde ise %70'lik alkol bazlı ürünler kullanılarak, izlenebilirlik kayıtları tutulmalıdır.)
10. Tütsüleme
11. Yüksek basınç uygulaması
12. Diğer yöntemler (yüksek voltaj ark deşarjı, ohmik ve indüktif ısıtma, yoğun ışık, magnetik alan)
13. Biyoteknolojik yöntemler

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan "*Gıda Depolama Alanlarında Hijyen Ve Sanitasyon Kurallarına Uygun Kullanım Talimatı*" nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

...../...../2020

Tebliğ Eden Kurum Amiri
Adı Soyadı- İmza-Tarih

Tebellüğ Eden Çalışan
Adı Soyadı-İmza-Tarih

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| PINAR DEMİRKIRAN | EKREM ATILGAN |



**TC.
KARATAY KAYMKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ**

**GÜVENLİK PERSONELİNİN UYMASI GEREKEN HİJYEN
VE SANİTASYON TALİMATI**

| | |
|----------------------|------------|
| Dök. No : | TL.06 |
| Yayın No : | 00 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 1/1 |

PERSONEL

| | |
|----------------|--|
| Adı ve Soyadı | |
| T.C. Kimlik No | |

1. Kuruluşa giriş kuralları salgın hastalık covid-19 vb. durumlara özgü belirlenmiş olup, kurallar uygulanmalıdır.
2. Güvenlik personeli kuruluş ve salgın hastalık durumlarında okula giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olmalı ve bu konuda eğitim almış olmalıdır.
3. Güvenlik personeli kuruma gelen öğrenci, personel ve ziyaretçi girişlerinde sosyal mesafe kurallarına uygun davranmalıdır.
4. Güvenlik personeli ne salgın hastalık durumlarına özgü kişisel koruyucu önlemler için temin edilmiş olan özel maske yüz koruyucu siperlik gibi KKD'leri doğru bir şekilde kullanmalıdır.
5. Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerine teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır. Dezenfekte işlemi için %70'lik alkol ile temizleme yapılmalıdır.
6. Okul/kurum giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarında özgü kurallar dahilinde kuruma giren her kesin ateşi temassız ateş ölçerle sosyal mesafeye uygun olarak yapılmalı ve kayıt altına alınmalıdır. Temassız ateş ölçer ve kayıt defterleri de %70 lik alkol ile temizlenmelidir..
7. Ziyaretçi kartlarının her kullanımdan önce dezenfekte edilmelidir.(%70 alkol)
8. Güvenlik alanının günde 4 kez deterjan ve su veya dezenfektanlarla temizlenmesi, güvenlikteki kalemler, ziyaretçi kartlarının da dezenfektan ile temizlenmesi kontrol altına alınmalıdır. (Zemin için 1/100 oranında çamaşır suyu kullanılmalıdır.)
9. Güvenlik odasının camları ayda bir silinmeli gerektiğinde temasın fazla olduğu yerlerin ise günlük silinmesi gerekmektedir.
10. Güvenlik görevlisi görevi sırasında sık olarak el antiseptiği kullanılmalıdır. Üst aramalarında el hijyeni kurallarına riayet etmelidir.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “**Güvenlik Personelinin Uyması Gereken Hijyen Ve Sanitasyon Talimatı**” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

...../...../2020

Tebliğ Eden Kurum Amiri
Adı Soyadı- İmza-Tarih

Tebellüğ Eden Çalışan
Adı Soyadı-İmza-Tarih

| | |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| PINAR DEMİRKIRAN | EKREM ATILGAN |



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM KULLANIM TALİMATI

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | TL.09 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 1/2 |

PERSONEL

| | |
|----------------|--|
| Adı ve Soyadı | |
| T.C. Kimlik No | |

AMAÇ: Koruyucu ekipmanın uygun şekilde ve uygun sırayla kullanımını sağlayarak bu ekipmanlara bağlı kontaminasyonların önlenmesi.

KAPSAM: Okulda **Eğitim, VHKİ, Temizlik ve Güvenlik Hizmetlerini** yerine getiren tüm birim personellerimizi kapsamaktadır.

UYGULAMA: Kişisel koruyucu donanımların kullanımında;

Giyme sırası dikkate alındığında **1. Koruyucu kıyafet/Önlük, 2. Maske, 3. Gözlük-yüz koruyucu, 4. Eldiven** sırasıyla giyilmelidir.

Çıkarma sırası dikkate alındığında **1.Eldiven, 2.Gözlük-yüz koruyucu, 3.Koruyucu kıyafet/Önlük, 4.Maske** sırasıyla çıkarılmalıdır.

Her bir kişisel koruyucu donanımın kullanımı talimatı kendisine has olarak değerlendirilmelidir.

Salgın hastalık semptomları olan bir kişi ile ilgilenirken, uygun ek KKD'ler (maske, göz koruması, eldiven ve önlük, elbise vb.) kullanılmalıdır.

Maske kullanım talimatı

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak giriş yapmalıdır.
2. Maske ortak kullanılmamalıdır.
3. Maskeye dokunmadan önce, ellerinizi su ve sabun ile temizleyin, su ve sabuna erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanılmalıdır.
4. Maskede delik ve benzeri hatalı durumun olup olmadığını incelenmelidir.
5. Maskenin üst tarafı metal şeridin olduğu taraftır. Maskenin doğru tarafının dışarıya baktığından emin olunmalıdır.
6. Maskeyi yüzünüze yerleştirin. Maskenin metal şeridini veya sert kenarını, burnunuzun şekline göre kalıplayın. Maskenin alt kısmını aşağı doğru çekerek ağız ve çene kapatılmalıdır.
7. Maskenin üzerini ellerimizle kapatarak nefes aldığımızda kenarlardan hava sızıntısı olmadığına emin olunmalıdır.
8. Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma oluyorsa maskenin yüze tam olarak oturmasını sağlayın.
9. Dış yüzüne çıplak elle dokunulmamalıdır.
10. Maske takıldıktan sonra, tükrük veya sekresyonlarla ıslandığı zaman değiştirilmelidir.
11. **Kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır. Çıkartıldıktan sonra bir daha kullanılmamalıdır.**
12. Söz konusu atık kutuları Bakanlıkça yayınlanan genelgeye uygun olarak toplanmalı ve en az **72 saat bekletildikten sonra normal evsel atık statüsünde atılmalıdır.**
13. **İki kişinin birbirine sosyal mesafeyi sağlamayacak şekilde yakın çalışması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperliği veya koruyucu gözlük kullanılmalıdır.**
14. Tüm çalışanlar maskeli olarak çalışmalı, maskeler günde en az 2 kez değiştirilmeli, kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| PINAR DEMİRKIRAN | EKREM ATILGAN |



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM KULLANIM TALİMATI

| | |
|----------------------|------------|
| Dök. No : | TL.09 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 1/2 |

Eldiven kullanım talimatı:

1. Eldiveni el yıkama yerine kullanmayın.
2. Doğru tip ve boyutta eldiven seçin.
3. Eldiven giymeden önce ve eldiven çıkardıktan sonra eller mutlaka yıkanmalı.
4. Eldiven giyilmesinin ellerin kontaminasyonuna karşı tam bir koruma sağlamadığı bilin.
5. Eldiven giyme endikasyonu ortadan kalkar kalkmaz eldivenler çıkarılmalı.
6. Eldivenli eller yıkanmamalı veya üzerine alkol bazlı el dezenfektanı uygulanmamalı.
7. Enfeksiyon bulaşma riskinin fazla olduğu durumlarda çift kat eldiven (iki eldiven üst üste) giyilmeli.
8. Şayet koruyucu kıyafet kullanılıyorsa eldiveni kıyafetin kol manşetlerinin üzerine çekin.
9. Aynı eldivenle asla iki farklı girişimde veya kullanımda bulunulmamalı.
10. Eldivenler tekrar yıkanmamalı ve yeniden kullanılmamalıdır.
11. Eldivenlerin dış yüzeylerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atınız.
12. Eldiveni çıkartırken Elin üzerinden sıyrılarak içi dışına çevrin, diğer eldivenli el ile tutun, eldivensiz parmakla bilekten diğer eldiven sıyrın, içi dışına çevrilerek her iki eldivenden oluşan küçük bir torba şeklinde atın.

Koruyucu Gözlük Ve Siperlik Kullanım Talimatı

1. Koruyucu gözlük ve siperliğin sağlamlığını kontrol edin.
2. Gözleri ve yüzü tam olarak kapattığından emin olun. Yüze tam olarak oturmalıdır.
3. Koruyucu gözlük ve siperliği eldivensiz elle ön kısmına dokunmadan çıkartın.

Koruyucu Kıyafet/Önlük Kullanım Talimatı

1. Önlük malzemesini uygulanacak işleme göre seçin.
2. Malzeme uygun tip ve boyutta olduğuna dikkat edin.
3. Arkadan bağlayın.
4. Eğer çok küçük ise biri önden, diğeri arkadan olmak üzere önlük giyin.
5. Çıkartırken omuz kısımlarından tutun.
6. Kontamine dış yüz içe doğru çevrin.
7. Yuvarlayarak katlayın. Çıkarıldığında sadece temiz taraf görünmelidir.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “**Kişisel Koruyucu Donanım Kullanım Talimatı**” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

Tebliğ Eden Kurum Amiri
Adı Soyadı- İmza-Tarih

Tebellüğ Eden Çalışan
Adı Soyadı-İmza-Tarih

| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
|------------------------------|--------------------------|
| PINAR DEMİRKIRAN | EKREM ATILGAN |



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ

OKUL SERVİS SAĞLAYICILARININ PANDEMİ İLE
MÜCADELE GEREKEN UYMASI GEREKEN HİJYEN VE
SANİTASYON TALİMATI

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | TL.11 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 1/1 |

PERSONEL

| | |
|----------------|--|
| Adı ve Soyadı | |
| T.C. Kimlik No | |

1. Servis şoförleri ve rehberlik personeli kişisel hijyen kurallarına uygun şekilde hareket etmelidir.
2. Öğrenciler ve personel servise binerken ve inerken sosyal mesafe kuralına uygun davranmalıdır.
3. Sosyal mesafe kuralını bozulmaması için önlemler alınmalıdır salgın hastalık belirtileri ateş, öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı vb. olanların maske takması sağlanmalı belirti gösteren öğrenci ise öğrencinin velisi bilgilendirilerek sağlık merkezine yönlendirilmelidir.
4. Koltuklara numara verilmeli evden alınma sırasına göre her öğrencinin personelin hangi koltuğu kullanacağı sabit hale getirilmelidir.
5. Koltuk numarasına göre oturma listesi oluşturulmalı liste serviste görünür şekilde açılmalı ve her öğrenci personel kuruluşa gidiş ve dönüşlerde her gün kendi ayrılmış sabit koltukta seyahat edilmelidir.
6. Servis araçlarına oturma listesinde ismi bulunanların dışında kişi kabul edilmemelidir.
7. Servis içinde konuşulmamalı doğru olmamalıdır servis bir mecburiyet olmadıkça dahil içecek ve yiyecek kullanılmamalıdır.
8. Klimanın iç hava sirkülasyon düğmesi kapalı olmalıdır servis araçlarının klima filtre bakımı düzenli olarak yapılmalıdır servislerde pencereler uygun olan her fırsatta açılarak servisin iç halasının temizlenmesi sağlanmalıdır.
9. Servisin içi temizlemeyi gün sonu da süt deterjan ile yapılması gerekmektedir.
10. Her servis tamamlandıktan sonra sık dokuma yüzeyler, kapı kolları ,kol dayama, kolçaklar, tutacaklar cam açma düğmeleri, emniyet kemeri tokaları önce su ve deterjanla bezle silinmeli daha sonra 1/100 oranını sulandırılmış Sodyum Hipoklorit CAS No 76 81-52 - 9 veya%70 lik alkol ile dezenfekte edilmelidir. Bu amaçla Sağlık Bakanlığı ruhsatlı dezenfektanlarda kullanılabilir temizlik yolcu olmadığı durumlarda yapılmalı ve sonrasında en az 1 dakika bekleyip havalandırılmalıdır servis hizmeti kuruluş dışı farklı bir firma tarafından sağlanıyor ise belirlenen önlemlerin alındığı ve dezenfektasyonun yapıldığı güvence altına alınmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “Okul Servis Sağlayıcılarının Pandemi İle Mücadele Gereken Uyması Gereken Hijyen Ve Sanitasyon Talimatı” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

...../...../2020

Tebliğ Eden Kurum Amiri
Adı Soyadı- İmza-Tarih

Tebellüğ Eden Çalışan
Adı Soyadı-İmza-Tarih

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| PINAR DEMİRKIRAN | EKREM ATILGAN |



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ

SPOR SALONLARI-OYUN ALANLARI KULLANIM
TALİMATI

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | TL.12 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 1/1 |

PERSONEL

| | |
|----------------|--|
| Adı ve Soyadı | |
| T.C. Kimlik No | |

1. Spor salonlarının ve oyun alanlarının girişine salgın hastalık önlemleri ile ilgili afişler el yıkama ve spor salonunun içinde uyulması gereken kurallar asılmış, olup kurallara uygun hareket edilmelidir.
2. Spor salonlarının ve oyun alanlarının girişinde içeride el antiseptiği bulunmaktadır. Salona giriş ve çıkışta el antiseptikleri kullanılmalıdır.
3. KKD Atıkları Spor salonlarının giriş ve çıkışına pedallı ve kapaklı atık kumbaraları konulmalı ve düzenli olarak boşaltılmalıdır.
4. Öğrencilerin kullandığı egzersiz araçlarının yanlarına Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış dezenfektan özelliği olan mendiller konulmalıdır.
5. Spor salonunda ve oyun alanlarının su ve sabuna erişimi kolay olmalı ve burada tek kullanımlık kağıt havluları bulunması sağlanmalıdır.
6. İçeriye girilirken görünür bir yere asılmış olan içeride uyulması eklenen kuralları açıklayan bilgilendirmelerin okunması ve belirtilen kurallara uyulması güvence altına alınmalıdır.
7. Spor salonuna girerken kişisel havlu ve matara vb malzemeler götürülmelidir.
8. Görevli personel salgın hastalıkların bulaşma yolları ve korunma önlemleri hususunda bilgilenebilir.
9. Spor salonlarında ve oyun alanlarında her kullanımdan sonra düzenli olarak temizlik yapılmalıdır.
10. Sık kullanılan alanlar ve malzemeler daha sık temizlenmelidir. Okul Hijyen ve Sanitasyon Planına uygun aralıklarda temizliği yapılmalıdır.
11. Merkezi havalandırma sistemleri bundan spor salonları ya da kapalı oyun alanları havalandırması temiz hava sirkülasyonu sağlayacak şekilde düzenlenmeli havalandırma sisteminin bakımı ve filtre değişimleri üretici firma önerileri doğrultusunda yapılmalıdır.
12. Spor salonları ve kapalı oyun alanları sık sık havalandırılmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “*Spor Salonları-Oyun Alanları Kullanım Talimatı*”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

...../...../2020

Tebliğ Eden Kurum Amiri
Adı Soyadı- İmza-Tarih

Tebellüğ Eden Çalışan
Adı Soyadı-İmza-Tarih

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| PINAR DEMİRKIRAN | EKREM ATILGAN |



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ

TOPLANTI, KONFERANS SALONU VE ÇOK AMAÇLI
SALONLARIN KULLANIM TALİMATI

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | TL.14. |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 1/1 |

PERSONEL

| | |
|----------------|--|
| Adı ve Soyadı | |
| T.C. Kimlik No | |

1. Salonda oturma düzeni sosyal mesafe kurallarına otoritelerce belirlenmiş güncel şartlara uygun olacak şekilde düzenlenmelidir. Salondakiler sosyal mesafe kurallarına uymalıdır.
2. Masa üzerindeki kitap dergi vb malzemeler kaldırılmalı, toplantı öncesi ve toplantı sonrası masa varsa teknik donanımlar mikrofona ve benzeri temizlik dezenfektasyon yapılmalıdır.
3. Toplantı sırasında su haricinde ikramlar yapılmamalıdır.
4. Toplantı süreleri mümkün olduğunca kısa tutulmalı toplantının uzaması durumunda ara verilmeli ve pencereler açılarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır.
5. Toplantı salonu girişinde el antiseptiği bulunmalı kişiler toplantı salonuna girerken ve çıkarken el antiseptiği kullanılmalıdır.
6. Mümkün oldukça dergi ve evraklar bilgisayar sistemleri üzerinden işlem görmeli e-imza kullanılmalıdır. Islak imza gereken durumlarda evrak sabit kalmalı ve sıra ile sosyal mesafe gözetilerek evrak imzalanmalıdır.
7. Kişiler evrakları imzalarken şahsi kalemlerini kullanmalı ve kalemler ortaklaşa kullanılmamalıdır.
8. Bir ya da daha fazla katılımcı toplantıdan sonraki günler içerisinde salgın hastalık belirtileri gösterdiğinde bu uygulama İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü yetkililerinin temasları izlemelerine yardımcı olması için toplantıdan sonra tüm katılımcıların adları ve iletişim bilgileri ilgili mevzuata uygun süre saklanmalıdır. Eğer toplantı bulunan biri sonra salgın hastalık tanısı alırsa temaslı değerlendirilmesi yapılırken pozitif kişinin semptom başlangıcından önceki temasları değerlendirme alınmalı ve bu durum tüm katılımcılara bildirilmelidir.
9. Bu süre içinde algın hastalık belirtileri gösterenler İl/İlçe Sağlık müdürlükleri tarafından Sağlık Bakanlığınca hazırlanan rehberine göre yönetilmelidir.
10. Toplantı salonlarının temizliği ofis ve iş yerlerinin genel temizliğine uygun olarak yapılmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “*Toplantı, Konferans Salonu Ve Çok Amaçlı Salonların Kullanım Talimatı*”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

...../...../2020

Tebliğ Eden Kurum Amiri
Adı Soyadı- İmza-Tarih

Tebellüğ Eden Çalışan
Adı Soyadı-İmza-Tarih

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| PINAR DEMİRKIRAN | EKREM ATILGAN |



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

TUVALET-LAVABO KULLANIM TALİMATI

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | TL.15 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 1/1 |

PERSONEL

| | |
|----------------|--|
| Adı ve Soyadı | |
| T.C. Kimlik No | |

1. Kapılar ve kapı kolları dar tüm yüzeyler uygun deterjan dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenmektedir, bu sebeple tuvalet ve lavabolarda ej yıkama tekniklerine uygun davranılmalıdır.
2. Kuruluşta salgın hastalığı olduğu belirlenen kişi olmadığı takdirde banyo klozet ve lavabo kapı yüzeyleri dahil tüm yüzeylerin su ve uygun deterjanla sık temizlenmesi yeterlidir.
3. Banyo klozet ve tuvaletler her gün en az 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile dezenfekte edilmektedir. Tuvaletlerin temizliği aşamasında kullanımı yasaktır.
4. Kuruluş genelindeki yoga ve gider bağlantılarının ve deve boylarının S şeklinde olması sağlanmalıdır.
5. Mümkün olduğunca her tuvalet lavabo girişinde ideal olarak hem iç hem dış kısma el antiseptiği cihazları konulmuştur. Giriş ve çıkışlarda kullanımı yapılmalıdır.
6. Öğrencilere ve personele her seferinde en az saniye boyunca sabun ve su ile ellerini yıkamaları hatırlatmak için afiş, poster, uyarı levhası konulmalıdır.
7. Personel ve öğrencilerin kağıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara mümkünse pedallı çöp kutuları yerleştirilmiştir, atıkların ortama atılmaması bu çöp kovalarına atılması gerekmektedir.
8. Varsa el kurutucu cihazlarının kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınması sağlanmalıdır.
9. Tuvaletlerin havalandırma sisteminin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır. Havalandırma için camlar kullanılmaktadır.
10. Maske ve eldiven gibi atıklar iki kapaklı tıbbi atık kovalarına atılmalıdır.
11. Tuvalete girişler 3 kişiyi geçmemelidir. Sosyal mesafe kurallarına uygun hareket edilmelidir.
12. Tuvaletlerde su içilmemeli, sohbet edilip alan işgal edilmemelidir.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “*Tuvalet Ve Lavabo Kullanım Talimatı*” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

Tebliğ Eden Kurum Amiri
Adı Soyadı- İmza-Tarih

Tebellüğ Eden Çalışan
Adı Soyadı-İmza-Tarih

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| PINAR DEMİRKIRAN | EKREM ATILGAN |



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ

YEMEKHANE-KANTİN KULLANIM TALİMATI

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | TL.17 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 1/1 |

PERSONEL

| | |
|----------------|--|
| Adı ve Soyadı | |
| T.C. Kimlik No | |

- Genel Hususlar
- Okul kantininde öğrenci, öğretmen, personel ve ziyaretçiler sosyal mesafe planına uygun hareket etmelidir.
- Masalarda oturma alanı olarak sosyal mesafe uyarısı verilen yerlere oturulmamalıdır. Çapraz oturma düzenine göre oturma planlanmıştır. Kantinde masalar arası mesafe her yönden 1,5 metre, yan yana sandalyeler arası 60 cm olacak şekilde düzenlenmiş olup, karşılıklı oturmada masa eni 70 cm'den küçük masalarda çapraz oturma düzeni uygulanmaktadır. Oturma mesafesinin artırılması amacıyla iki masa birleştirilerek kullanılmakta olup, masaların yan taraflarına sandalye çekilmeyecektir.
- Kapasitenin üstünde alım yapılmayacaktır. 10 m² için en fazla 4 kişi kantine alınacaktır.
- Yemekhane ve kantin içinde veya dışarısında sıra oluşabilecek her yerde 1,5 metre ara ile sosyal mesafe zemin işaretlemesi yapılmış olup, sosyal mesafe şeritleri takip edilmeli kantin kullanımı içerisinde pandemi uyarı levha ve afişleri dikkate alınmalıdır.
- Maske kullanımı zorunludur.
- Bulaşıcı hastalık tedbirlerine yönelik mutfak ve tesisin temizliği "Yemekhane ve Kantin Temizlik Talimatına" uygun olarak düzenli olarak yapılmakta olup, evsel atık kutularına maske ve eldiven gibi tıbbi atık malzemeleri atılmamalıdır.
- Okula ziyaretçi olarak gelen kişilerin kantin girişlerinde temasız ateş ölçerle ateş ölçümleri yapılmaktadır. 38 dereceden yüksek çıkan kişiler kantine alınmayacak ve sağlık kuruluşuna yönlendirilecektir.
- Kantin girişlerinde bulunan el antiseptikleri kullanılarak alış veriş yapılacaktır.
- Kantinde bulunan masalar her kullanımdan sonra uygun şekilde temizlenmelidir. Masalar her kullanım sonrası hijyen sağlayabilmek için dezenfekte edilebilir şekilde düzenlenmiştir, masalarda örtü vb. bulunmamalıdır.
- Her masada el antiseptiği veya kolonya bulundurulmaktadır.
- Yemekhane ve kantin saati mümkün olduğunca daha geniş bir saat aralığında düzenlenmiş olup yığılma olması istenmemektedir.
- Pişirme alanlarına personel harici girilmesi yasaktır. Para ile teması engelleyecek yöntemler tercih edilmelidir.
- Kantin personeli kişisel hijyen ve salgın hastalıklara yönelik kurallara sıkı bir şekilde uymak zorundadır. Kantin personeli KKD'ları kuralına uygun olarak kullanılmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan "**Yemekhane-Kantin Kullanım Talimatı**" nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

Tebliğ Eden Kurum Amiri
Adı Soyadı- İmza-Tarih

Tebellüğ Eden Çalışan
Adı Soyadı-İmza-Tarih

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| PINAR DEMİRKIRAN | EKREM ATILGAN |



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

ZİYARETÇİ/TEDARİKÇİ GÜVENLİK TALİMATI

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | TL.18. |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 1/1 |

PERSONEL

| | |
|----------------|--|
| Adı ve Soyadı | |
| T.C. Kimlik No | |

1. Tüm ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
2. Tüm ziyaretçilerin ve tedarikçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların işyerine girişi mümkün olmamalıdır.
3. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.
4. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/ kullanılmalıdır. El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
5. Ziyaretçi kartları temizlik dezenfektasyon filan programları doğrusunu dezenfekte edilmelidir.
6. Vardiya değişimlerinde güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan trafik telefon gibi malzemelerin teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
7. Güvenlik danışma personeli için gerekli KKD'ler sağlanmalı ve alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır.
8. Ziyaretçiler ve tedarikçiler kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları önlemeye yönelik alınan bu kılavuzda bahsedilen ve kuruluşça hazırlanmış olan tedbirler uygulanan kurallar konusunda bilgilendirilmeli ve bu kurallara uyacağını dair ziyaretçiden ve tedarikçiden taahhüt alınmalıdır kuruluşa her türlü bu kontrolsüz giriş engellenmelidir.
9. Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.
10. Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “*Ziyaretçi/Tedarikçi Güvenlik Talimatı*” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2020

Tebliğ Eden Kurum Amiri
Adı Soyadı- İmza-Tarih

Tebellüğ Eden Çalışan
Adı Soyadı-İmza-Tarih

| | |
|--|--|
| Hazırlayan HEÖK Sorumlusu | Onaylayan Okul Müdürü |
| PINAR DEMİRKIRAN | EKREM ATILGAN |



**TC.
KARATAY KAYMKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ**

MESÇİD KULLANIM TALİMATI

| | |
|----------------------|------------|
| Dök. No : | TL.22 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 1/1 |

PERSONEL

| | |
|----------------|--|
| Adı ve Soyadı | |
| T.C. Kimlik No | |

- Okuldaki mescidlerin temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi gerekmektedir.
- Oklu mescidlerinde havalandırma camlar aracılığıyla yapılmalıdır.
- Mescid girişlerinde el antiseptikleri konumlandırılmış olup, girişlerde el antiseptiği kullanılmalıdır.
- Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.), mescide girerken ve namaz esnasında uygun KKD (maske vb.) kullanılması gerekmektedir.
- Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.), okul mescidlerinde namaz kılarken sosyal mesafeye uyulması gerekmektedir.
- Dini kitaplar, tespih, takke, rahle, seccade, başörtüsü vb.nin eşyaların kişisel olması gerekmektedir.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “**Mescid Kullanım Talimatı**” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

...../...../2020

Tebliğ Eden Kurum Amiri
Adı Soyadı- İmza-Tarih

Tebellüğ Eden Çalışan
Adı Soyadı-İmza-Tarih

**Hazırlayan
HEÖK Sorumlusu**

PINAR DEMİRKIRAN

**Onaylayan
Okul Müdürü**

EKREM ATILGAN



TC.
KARATAY KAYMAKAMLIĞI
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ

SOYUNMA ODASI KULLANIM TALİMATI

| | |
|---------------|------------|
| Dök. No : | TL.23 |
| Yayın No : | 01 |
| Yayın Tarihi | 25/08/2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | 24/08/2020 |
| Sayfa No : | 1/1 |

PERSONEL

| | |
|----------------|--|
| Adı ve Soyadı | |
| T.C. Kimlik No | |

1. Soyunma odalarında salgın hastalık dönemlerine (covıd-19 vb.) Özgü, sağlık otoritelerince belirlenen bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde kapasite kullanımı (fiziki mesafe, kişi başına minimum alan kurallarına uygun vb.) Saplanması gerektiğinden üç kişiden fazla aynı anda girilmemelidir.
2. Soyunma odaları temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması gerekmektedir.
3. Soyunma odaları kullanım sonrasında havalandırılmalı, havalandırma için camlar kullanılmalıdır.
4. Soyunma odalarına girerken el antiseptikleri kullanılmalıdır.
5. Kirli ve temiz kıyafetlerden, ayakkabılardan çapraz bulaşmayı önleyebilmek için eşyaların açıkta bırakılmaması gerekmektedir.
6. Soyunma odalarında uygun kkd (maske vb.) Kullanılması gerekmektedir.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “*Soyunma Odası Kullanım Talimatı*”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

...../...../2020

Tebliğ Eden Kurum Amiri

Tebellüğ Eden Çalışan

Adı Soyadı- İmza-Tarih

Adı Soyadı-İmza-Tarih

Hazırlayan
HEÖK Sorumlusu

Onaylayan
Okul Müdürü

PINAR DEMİRKIRAN

EKREM ATILGAN