



**KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**BULAŞ BAZLI ÖNLEM PLANI**

**DOKÜMAN**  
**NO: PL.03**

1)BBÖ planı ve kontrolün sağlanmasında etkili şekilde uygulanma için sorumlu olacak yetkin kişi/kişiler:		Okul Covid-19 Salgın Yönetim Ekibi	Okul Müdürü Ekrem ATILGAN	Sorumlu Mdr. Yard. Pınar DEMİRKIRAN	İlk Yardımcı Personel Hava Deniz ÇELİK	Rehber Öğretmen KOZAN	Mehmet	
2)Salgın hastalık (COVID-19 vb.) şüpheli vakaların tespiti,tahliyesi/transferi ile ilgili işlem basamakları:		1.Tespiti ile birlikte Okul Covid-19 SYE'ne Haber verilmesi	2.Vakanın bulunduğu alanın güvenlik şeridine alınması	3.Vakanın izolasyon odasına alınması	4.Şüpheliye bildirimde dahiinde sağlık kuruluşuna haber verilmesi	5.Şüpheli vakanın okuldan transferi sonrası temaslı kişi ve yerlerin tespiti	6.Temaslı alanların ve izolasyon odalarının dezenfeksiyonu	7.Tekrar okula dönüş için hekim raporunun beklenmesi
FAALİYET/BİRİM	YAPILACAK İŞLEM	UYGULAMA ZAMANI	SORUMLU		DAYANAK	KAYNAK	BELGE	
<b>TÜM BİRİMLER</b>	a)Okul Covid-19 Salgın Yönetimi Ekibine Haber	Hemen						
	b)Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışan ve ziyaretçilere uygun KKD (tıbbi maske vb.) kullanımının sağlanması	Hemen	Okul Covid-19 Salgın Yönetim Ekibi Nöbetçi Öğretmen		COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu		Tutanak	
	c)Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışan ve ziyaretçilere sağlık kuruluşuna sevkine kadar izolasyon odasına alınması	Hemen	Okul Covid-19 Salgın Yönetim Ekibi Nöbetçi Öğretmen		COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu			
	d)Salgın hastalık belirtisi veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların yakınlarına, İletişim planlamasına uygun olarak bilgilendirme yapılması	Hemen	Okul Covid-19 Salgın Yönetim Ekibi Nöbetçi Öğretmen		COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu		Personel İletişim Formu Öğrenci E-Okul veli iletişim bilgileri	
	e)İletişim planlamasına uygun olarak kontrollü şekilde sağlık kuruluşlarına yönlendirmesi	Hemen	Okul Covid-19 Salgın Yönetim Ekibi Nöbetçi Öğretmen		COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu			
	f)Hasta kişinin olası temaslarının saptanması ve yönetimi, sağlık otoritesinin talimatlarına uygun olarak yapılması	Hemen	Okul Covid-19 Salgın Yönetim Ekibi Nöbetçi Öğretmen		COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu			
	g)Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temaslılara kullanılan alanların sağlık otoritelerinde belirtilen şekilde boşaltılması, dezenfeksiyonu ve havalandırması (Örneğin; COVID-19 gibi vakalarda temas edilen alan boşaltılmalı, 24 saat süreyle havalandırılmalı ve boş tutulması sağlanmalı, bunun sonrasında temizliği yapılmalıdır.) Güvenlik şeridinin çekilmesi.	Hemen	Okul Covid-19 Salgın Yönetim Ekibi Nöbetçi Öğretmen		COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu			
	h)Salgın hastalık semptomları olan bir kişi ile ilgilenirken, uygun ek KKD'ler (maske, göz koruması, eldiven ve önlük, elbise vb.) kullanılması	Hemen	Okul Covid-19 Salgın Yönetim Ekibi Nöbetçi Öğretmen		COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu			
	g)Müdahale Sonrası KKD lerin uygun şekilde çıkarılması	Hemen	Okul Covid-19 Salgın Yönetim Ekibi Nöbetçi Öğretmen		COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu			
	i) Müdahale sonrası KKD'lerin uygun şekilde (Örneğin COVID-19 için, ilk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması, sonra göz koruması çıkarılması en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi vb.) çıkarılması	Hemen	Okul Covid-19 Salgın Yönetim Ekibi Nöbetçi Öğretmen		COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu			
j)Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilmesi	Hemen	Okul Covid-19 Salgın Yönetim Ekibi Nöbetçi Öğretmen		COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu				
<b>OKUL MÜDÜRÜ: EKREM ATILGAN</b>		<b>SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI: PINAR DEMİRKIRAN</b>						



## KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

DOKÜMAN NO  
:PL.04

### VAKA TESPİTİ VE SÜREÇ YÖNETİM PLANI

↓	Okul sınırları içindeki çalışan, öğrenci ya da ziyaretçilerden birinde ateş, öksürük yada solunum sıkıntısı gibi belirtiler ortaya çıkarsa:
↓	Durumu ilk gözleyen kişi, Okul Salgın Yönetim Ekibini haberdar eder. EKREM ATILGAN PİNAR DEMİRKIRAN MEHMET KOZAN HAVVA DENİZ ÇELİK OKUL MÜDÜRÜ SALGIN ACİL DURUM SORUMLUSU REHBER ÖĞRETMEN İLK YARDIMCI PERSONEL
↓	Sağlık birimi bu belirtileri gösteren kişiyi belirlenmiş okul öncesi izolasyon alanına yönlendirir.
↓	Öğrenci ise velisine, erişkin ise kendisine bilgi verilerek Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi 184 ile irtibata geçmesi sağlanır. Buradaki yetkilinin verdiği talimatlara uymaları ve en kısa sürede okuldan ayrılmaları istenir.
↓	Öğrenci ya da çalışan okuldan ayrılana kadar izolasyon alanında bekletilir.
↓	Kişisel koruyucular olsa da kapalı ortamda birlikte beklenilmez.
↓	İzolasyon alanı boşalınca havalandırılır ve dezenfekte edilir.
↓	Çalışan ya da öğrencinin okul sınırları içinde bulunduğu mekanlar, kimlerle ne süre ile temas ettiği bilgisi liste şeklinde tutanak altına alınır.
↓	Sağlık birimi kişinin Covid-19 tanısı alıp almadığını takip eder.
↓	Çalışan ya da öğrenci Covid-19 değilse bile sağlık kuruluşundan "okula dönüşünde sakınca olmadığı"na dair hekim raporunu okula teslim ettikten sonra okula devam edebilir.
↓	Çalışan ya da öğrenci Covid-19 pozitif vaka olduğu kesinleşti tedavisi bitip, sağlık kuruluşundan "okula dönüşünde sakınca olmadığı"na dair hekim raporunu alana kadar okula devam edemez.
↓	Okul salgın Acil durum sorumlusu Vaka Bildirim Tutanağı hazırlar.
↔	"SALGINA BAĞLI POZİTİF TEŞHİS KONAN ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK FORMU" tutulur.
OKUL MÜDÜRÜ EKREM ATILGAN	



TC.  
KARATAY KAYMAKAMLIĞI  
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ

İÇ-DİŞ İLETİŞİM PLANI

Dök. No :	PL.09
Yayın No :	00
Yayın Tarihi	25/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	24/08/2020
Sayfa No :	1/3



İÇ-DİŞ İLETİŞİM PLANI  
2020

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
PINAR DEMİRKIRAN	EKREM ATILGAN



TC.  
KARATAY KAYMAKAMLIĞI  
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ

İÇ-DİŞ İLETİŞİM PLANI

Dök. No :	PL.09
Yayın No :	00
Yayın Tarihi	25/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	24/08/2020
Sayfa No :	1/3

**1. AMAÇ:** Okul içi ve dışı haberleşme zincirini oluşturmak.

**2. KAPSAM:** Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi aşamasında doğabilecek bilgi ihtiyacı ve olağanüstü durumlarda ulaştırılması gereken bilgi ve üst makamlara aktarılması gereken bilgi akışının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için hazırlanmıştır.

**3. TANIMLAR:**

**İletişim:** İletilen bilginin hem gönderici hem de alıcı tarafından anlaşıldığı ortamda bilginin bir göndericiden bir alıcıya aktarılma sürecidir.

**İletişim Ağı:** İletişim araçlarının birbirleriyle ortak bağlantı kurma veya iş birliği sağlama durumu veya düzenidir.

**4. DAYANAKLAR:** COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi,  
Eğitim KurumlarıNda Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu

**5. SORUMLULUKLAR:** Okul içi ve dışı iletişim planı doğrultusunda sorumlu kişilerin ihtiyaç duyulması anında iletişim kanallarının ulaşılabilir olması gerekmektedir.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
PINAR DEMİRKIRAN	EKREM ATILGAN



TC.  
KARATAY KAYMAKAMLIĞI  
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ

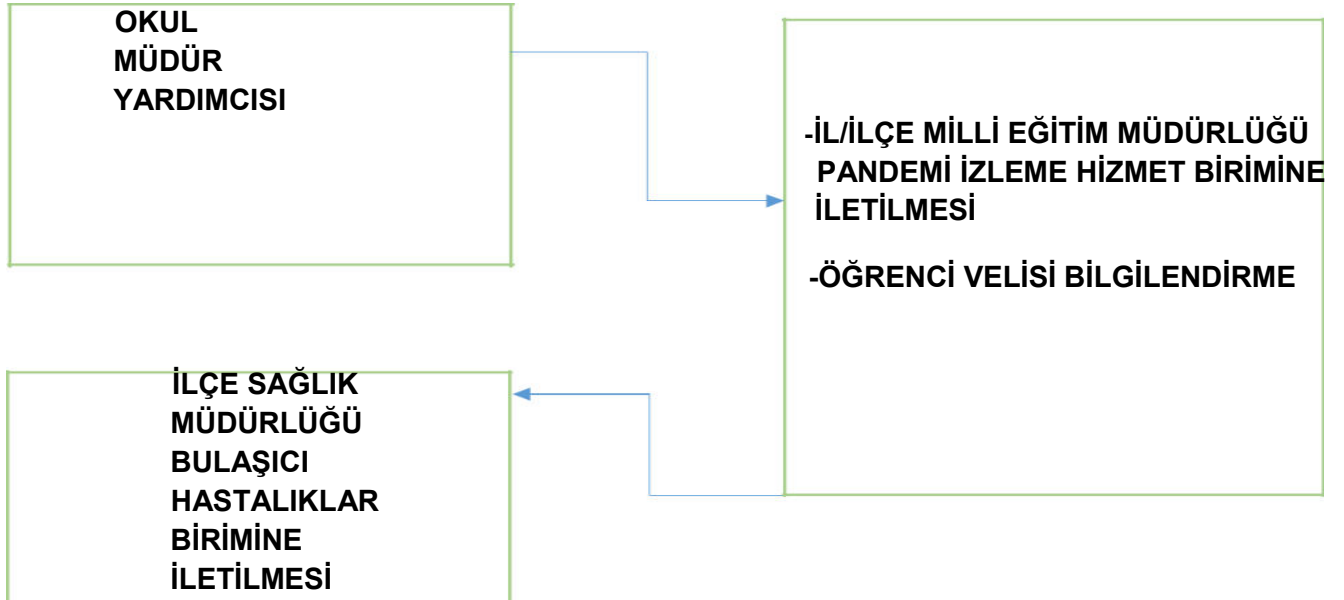
İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI

Dök. No :	PL.09
Yayın No :	00
Yayın Tarihi	25/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	24/08/2020
Sayfa No :	1/3

## 5. OKUL İÇİ HABERLEŞME LİSTESİ

SIRA NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ	TEL NO
1	EKREM ATILGAN	OKUL MÜDÜRÜ	0(505)626 91 81
2	PINAR DEMİRKIRAN	SALGIN ACİL DURUM SORUMLUSU MÜDÜR YARDIMCISI	0(505) 436 36 52
3	SEYİT ALİ YILDIZ	İSG'DEN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI	0(532) 661 65 38
4	MEHMET KOZAN	OKUL REHBER ÖĞRETMENİ	0(554) 385 60 95
5	HAVVA DENİZ ÇELİK	BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ	0(543) 427 09 22
6	ESRA YEŞİLNİĞDELİ	KİMYA ÖĞRETMENİ	0(542) 490 50 77
7	YASEMİN BAĞCI	MESLEK DERSİ ÖĞRETMENİ	0(505) 215 23 47

## 6.OKUL VERİ İLETİŞİM ZİNCİRİ



Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
PINAR DEMİRKIRAN	EKREM ATILGAN

**KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ****SALGIN ACİL DURUM İLETİŞİM PLANI**

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

<b>Adı- Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>Telefonu</b>
EKREM ATILGAN	Kurum Amiri	0(505) 626 91 81
PINAR DEMİRKIRAN	Kurum Acil Durum Sorumlusu	0(505) 436 36 52
ACİL YARDIM	Sağlık Kuruluşu	112
İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ BİRİMİ	İlçe MEM	0(332) 350 27 67



TC.  
KARATAY KAYMAKAMLIĞI  
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ

KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ FORMU

Dök. No :	FR.11
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	25/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	24/08/2020
Sayfa No :	1/1

KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ KONULARI	EVET	HAYIR
A)Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B)Sağlık otoritesine bildirilmesini/raporlanması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C)Kişilerin erken izolasyonunu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D)Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/naklinin sağlanması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E)Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesinin sağlanması.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PINAR DEMİRKIRAN</b> Salgın Acil Durum Sorumlusu	<b>HAVVA DENİZ ÇELİK</b> Biyoloji Öğretmeni	
..... / ..... / 20 ...		
<b>EKREM ATILGAN</b> Okul Müdürü		

<b>Hazırlayan</b> <b>HEÖK Sorumlusu</b> <b>PINAR DEMİRKIRAN</b>	<b>Onaylayan</b> <b>Okul Müdürü</b> <b>EKREM ATILGAN</b>
---	--



KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

DOKÜMAN NO: FR.12

SALGINA BAĞLI POZİTİF TEŞHİS KONAN ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK FORMU

	ADI SOYADI	ÜNVANI	TEŞHİS	İYİLEŞME TARİHİ	KARANTİNA SÜRESİ
1					
2					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					





TC.  
KARATAY KAYMAKAMLIĞI  
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ

VAKA BİLDİRİM FORMU

Dök. No :	FR.13.
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	25/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	24/08/2020
Sayfa No :	1/1

İŞYERİNİN

ADI KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

ADRESİ AKABE MAHALLESİ, ŞEHİT MEHMET GÖKHAN SOKAK, NO 61 KARATAY/KONYA

VAKA

TARİHİ SAAT YERİ

KONULAR

Okulumuzda .../.../2020 tarihinde ..... saatinde .....  
..... birimimizde salgın hastalık şüphesi gösteren .....  
(öğrenci/ziyaretçi/öğretmen/diğer personel) için “Vaka Tespit ve Süreç Planı” doğrultusunda işlem yapılmış olup,  
vakanın pozitif sonuç verdiği tespit edilmiştir.  
Bilgilerinize arz ederim.

TESPİT EDİLEN VAKANIN

S. No	ADI SOYADI	GÖREVİ /SINIFI	İMZA
1.			

VAKA TESPİTİ YAPAN

ADI SOYADI	UNVANI	İMZASI

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
PINAR DEMIRKIRAN	EKREM ATILGAN



TC.  
KARATAY KAYMAKAMLIĞI  
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ

PERSONEL YAKIN İLETİŞİM FORMU

Dök. No :	FR.16
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	25/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	24/08/2020
Sayfa No :	1/1

SN	PERSONELİN ADI SOYADI	YAKININ ADI SOYADI	YAKININ TELEFON NUMARASI
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

<b>Hazırlayan</b> <b>HEÖK Sorumlusu</b> <b>PINAR DEMIRKIRAN</b>	<b>Onaylayan</b> <b>Okul Müdürü</b> <b>EKREM ATILGAN</b>
---	--



TC.  
KARATAY KAYMAKAMLIĞI  
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ

İZOLASYON ODASI VAKA TAKİP FORMU

Dök. No :	FR.17
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	25/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	24/08/2020
Sayfa No :	1/1

SN	ADI SOYADI	GÖREVİ	TARİH	GİRİŞ SAATİ	ÇIKIŞ SAATİ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

<b>Hazırlayan</b> <b>HEÖK Sorumlusu</b> <b>PINAR DEMIRKIRAN</b>	<b>Onaylayan</b> <b>Okul Müdürü</b> <b>EKREM ATILGAN</b>
---	--



TC.  
KARATAY KAYMAKAMLIĞI  
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ

TOPLANTI KATILIMCI İLETİŞİM FORMU

Dök. No :	FR.19
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	25/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	24/08/2020
Sayfa No :	1/1

SN	PERSONELİN ADI SOYADI	GÖREVİ	ATEŞ ÖLÇÜMÜ	TELEFON NUMARASI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

<b>Hazırlayan</b> <b>HEÖK Sorumlusu</b> <b>PINAR DEMIRKIRAN</b>	<b>Onaylayan</b> <b>Okul Müdürü</b> <b>EKREM ATILGAN</b>
---	--



TC.  
KARATAY KAYMAKAMLIĞI  
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ

Dök. No :	TH.03
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	25/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	24/08/2020
Sayfa No :	1/1

ŞÜPHELİ VAKA TRANSFER TAAHHÜT FORMU

PERSONEL

ADI SOYADI

İLETİŞİM

BİLGİLENDİRME KONULARI

BİLGİ  
EDİNDİM

Okul sınırları içindeki çalışan, öğrenci ya da ziyaretçilerden birinde ateş, öksürük ya da solunum sıkıntısı gibi belirtiler ortaya çıkarsa durumu ilk gözleyen kişi, Okul Salgın Yönetim Ekibine haber verir.

Okul Salgın Yönetim Ekibi sorumluları; Okul Müdürü: Ekrem ATILGAN  
Okul Müdür Yardımcısı: Pınar DEMİRKIRAN Rehber Öğretmen: Mehmet KOZAN  
İlkyardımcı Personel: Havva Deniz ÇELİK

"Sağlık birimi bu belirtileri gösteren kişiyi belirlenmiş okul öncesi izolasyon alanına yönlendirir."

"Öğrenci ise velisine, erişkin ise kendisine bilgi verilerek Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi 184 ile irtibata geçmesi sağlanır. Buradaki yetkilinin verdiği talimatlara uymaları ve en kısa sürede okuldan ayrılmaları istenir."

Öğrenci ya da çalışan okuldan ayrılana kadar izolasyon alanında bekletilir.

Kişisel koruyucular olsa da kapalı ortamda birlikte beklenilmez.

İzolasyon alanı boşalınca havalandırılır ve dezenfekte edilir.

"Çalışan ya da öğrencinin okul sınırları içinde bulunduğu mekanlar, kimlerle ne süre ile temas ettiği bilgisi liste şeklinde tutanak altına alınır."

Sağlık birimi kişinin Covid-19 tanısı alıp almadığını takip eder. "Çalışan ya da öğrenci Covid-19 değilse bile sağlık kuruluşundan "okula dönüşünde sakınca olmadığına dair hekim raporunu okula teslim ettikten sonra okula devam edebilir."

"Çalışan ya da öğrenci Covid-19 pozitif vaka olduğu kesinleşti tedavisi bitip, sağlık kuruluşundan "okula dönüşünde sakınca olmadığına dair hekim raporunu alana kadar okula devam edemez."

Okul salgın Acil durum sorumlusu Vaka Bildirim Tutanağı hazırlar. "SALGINA BAĞLI POZİTİF TEŞHİS KONAN ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK FORMU" tutulur.

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen "Şüpheli Vaka Transfer Taahhütname'sini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI : ..... İMZASI : .....

EKREM ATILGAN

Okul Müdürü

Tebliğ Eden Kurum Amiri  
Adı Soyadı- İmza-Tarih

Tebellüğ Eden Çalışan  
Adı Soyadı-İmza-Tarih

Hazırlayan  
HEÖK Sorumlusu

Onaylayan  
Okul Müdürü

PINAR DEMİRKIRAN

EKREM ATILGAN



TC.  
KARATAY KAYMAKAMLIĞI  
KARATAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ

Dök. No :	TL.16.
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	25/08/2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi	24/08/2020
:	
Sayfa No :	1/1

VAKA BİLDİRİM TAHLİYE VE TRANSFER TALİMATI

PERSONEL

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik No	

Diğer kişilerin etkilenmesini ve bulaş riskini en aza indirmek için semptomatik kişinin kuruluş yönetimi ve yerel sağlık otoritesinin talimatlarına göre kuruluştan ayrılması gerekir. Sağlık otoritesinin değerlendirme sonucu, tavsiyeler dikkate alınarak şüpheli vaka en uygun sağlık kuruluşuna yönlendirilmelidir.

1. Hasta kişinin olası temaslarının saptanması ve yönetimi, sağlık otoritesinin talimatlarına uygun olarak yapılmalıdır.
2. Kuruluş, hasta kişi tarafından kullanılan alanın temizlik ve dezenfeksiyonu için Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol İçin Eylem Planına uygun olarak, temizlik ve dezenfeksiyon programlarını uygulamalıdır.
3. İşyeri Çalışanları tedbir açısından bu süreçte en az haftada bir kez sağlık açısından kontrol edilmelidir.
4. Kontrol sürecinde, Yukarıda belirtilmiş olan Vakalardan birisinin tespiti halinde derhal, ilgili OSGB /İSGB Yetkililerin tarafından, işverenlik aracılığıyla, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ve İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü'ne (İSM) olası vaka en hızlı şekilde bildirilmelidir
5. Yapılacak Bildirim Bulaşıcı Hastalıklar Bildirim Sistemi kapsamında Sağlık Bakanlığı Rehberinde yer alan U07.3 ICD 10 TANI KODU üzerinden yapılacaktır.
6. COVID-19 Vaka Bilgi Formu doldurulur.
7. Form ivedilikle İl /İlçe Sağlık Müdürlüğü'ne ulaştırılır.
8. İşyeri Sağlık Kaydına Kişinin, Yapılan Tanısı Tarih belirtilerek işlenir.
9. Hasta derhal çevresinden izole edilir ve en uygun hasta Nakil aracı ile(veya 155 Hattı üzerinden Sağlık Ambülansı ile) belirlenmiş olan Hasta haneye sevk edilir.
10. COVID-19 Hastalığı bir iş kazası değildir. Bu bağlamda SGK 'nın ( Bursa SGK 06.04. Tarih ve E.5205702020 Tarihli )Yazısı göz önüne alınarak işlem yapılmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “*Vaka Bildirim Tahliye Ve Transfer Talimatı*” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.  
...../...../2020

Tebliğ Eden Kurum Amiri  
Adı Soyadı- İmza-Tarih

Tebellüğ Eden Çalışan  
Adı Soyadı-İmza-Tarih

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
PINAR DEMİRKIRAN	EKREM ATILGAN